



Kommunestyrets medlemmer
+ Vararepresentanter

Det innkalles til kommunestyremøte tirsdag 11. februar 2014 kl 1800 på allrommet Siratun.

Saksliste:

- 01/14 Godkjenning av innkalling og saksliste.
- 02/14 Referatsaker og meldinger.
- 03/14 Valg av 2 representanter til å underskrive møteboka.
- 04/14 Utskifting av pumper til svømmebassenget i Sirahallen.
- 05/14 Endring av selskapsavtale og eierandel i Interkommunalt Arkiv.
- 06/14 Valg av meddommer til Haugaland Tingrett.

Møtet starter med at Utsira Reiseliv presenterer seg og det foreslåtte gatekunstprosjektet.

Det er et stort vedlegg under referatsakene – Høringsnotat – Resevasjonsordning for fastleger. Dette behandles av kommunestyret den 20. mars 2014.

De som ikke kan møte eller føler seg inhabile i noen av sakene innkaller selv varamedlem fra egen liste.

Utsira 4. februar 2014

Vennlig hilsen


Arnstein Eek



UTSIRA KOMMUNE



Saksframlegg

Saksnummer: K-01/14
Møtedato: 11.02.14
Arkivkode: Møtebokperm
Sakstittel: GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE.

Saken skal behandles av: Kommunestyret

KOMMUNESTYRETS BEHANDLING AV SAKEN:

Humor - Raushet - Driftighet



UTSIRA KOMMUNE



Saksframlegg

Saksnummer: K-02/14
Møtedato: 11.02.14
Arkivkode: Møtebokperm
Sakstittel: REFERATSAKER OG MELDINGER

Saken skal behandles av: Kommunestyret

KOMMUNESTYRETS BEHANDLING AV SAKEN:

- Utsira Reiseliv presenterer seg og prosjekt «Gatekunst».
- Brev fra Haugaland Vekst IKS om at det er foretatt skifte av primærkontakt for Utsira kommune.
- Protokoll fra Kontrollutvalgets møte den 16.12.13. Se vedlegg.
- Kommunalt næringsfond 2014. Administrasjonen i Rogaland Fylkeskommune har foreslått å fjerne de kommunale næringsfondene i år. Saken behandles i styre for regionalutvikling den 6. februar 14. Se vedlegg.
- Åpning av grunnlovsjubileet i Haugesund 7. juni 14. Se vedlegg.
- Helse- og omsorgsdepartementet: Høring reservasjonsordning for fastleger med høringsfrist 30. april 2014. Kommunestyret skal fatte et vedtak i denne saken i kommunestyrets møte den 20. mars 14. Høringsnotat vedlegges til orientering.
- Status gatelysbelysning.
- Status Enøk tiltak.
- Status prøvebo.
- Status vann og avløp i Sørøvågen.
- Status steinsprang Sirakompasset.
- Status barnebolig.

Utsira kommune
Postmottak
Siratun

5547 UTSIRA

Deres ref.	Deres dato	Vår ref.	Dato
		13/400/033/tha	23.12.13

PROTOKOLL - KONTROLLUTVALGET 16. DESEMBER 2013

Vedlagt følger protokoll fra kontrollutvalgets møte 16.12.13.

Protokollen er gjennomlest og godkjent av utvalgsleder, og vil bli lagt fram for utvalget til endelig godkjenning i neste møte. I følge møteplan for 2014 er det fredag 21. februar.

Jeg vil be om at protokollen blir lagt fram for kommunestyret til orientering og at den legges ut på kommunens nettside.

Dersom det er spørsmål, ta gjerne kontakt direkte med utvalgssekretær på tlf 52 75 73 50 eller 95 98 69 79 eller e-post: tha@kontrollutvalgene.no .

Hilsen

Toril Hallsjø (sign.)
Daglig leder/utvalgssekretær

Vedlegg: Protokoll – kontrollutvalget 16.12.13

UTSIRA KONTROLLUTVALG

PROTOKOLL

Mandag 16. desember 2013 ble det avholdt møte i Utsira kontrollutvalg under ledelse av utvalgsleder Anders Klovning.

MØTESTED:	Siratun, studierommet
MØTESTART/MØTESLUTT:	kl.12.30 – kl. 14.30
MØTENDE MEDLEMMER:	Anders Klovning (F), Sølvi Austrheim (F) og Hege Asbjørnsen (F)
MØTENDE VARAMEDLEM:	Ingen
FORFALL:	Ingen
FRA SEKRETARIATET MØTTE:	Daglig leder/utvalgssekretær Toril Hallsjø, Haugaland Kontrollutvalgssekretariat IKS
FRA REVISJONEN MØTTE:	Ingen fra BDO AS
ANDRE SOM MØTTE:	Rådmann Bjørn Aadnesen i sak 16/13 og 15/13 – pkt. 26 og 31
MERKNADER TIL INNKALLING:	Ingen
MERKNADER TIL SAKLISTE:	Ingen

Utvalgssekretær gratulerte utvalgsleder med valget som ny leder og de to andre med gjenvalg.

FØLGENDE SAKER BLE BEHANDLET:

SAK 14/13 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 20.09.13

Sekretariatets innstilling:

Protokollen fra møte i kontrollutvalget 20.09.13 godkjennes.

Behandling i kontrollutvalget 16.12.13:

Utvalget hadde ingen merknader til protokollen.

Enstemmig vedtak i kontrollutvalget 16.12.13:

Protokollen fra møte i kontrollutvalget 20.09.13 godkjennes.

SAK 15/13 REFERAT- OG ORIENTERINGSSAKER 16.12.13

23. Valg av nytt kontrollutvalg – kommunestyret 28.11.13, sak 74/13
24. Kontrollutvalgets ansvar og oppgaver – oppdaterte nettsider www.kontrollutvalgene.no
25. Brev og rapport - fylkesmannens tilsyn med samfunnsikkerhet og beredskap 03.09.13
26. Oppfølgingsplan – tilsyn beredskap 2013 – kommunens brev av 09.12.13
27. Høstkonferansen 2013 – Forum for kontrollutvalg i Rogaland
28. NKRF-konferansen 2014 – program
29. Spørsmål om habilitet i AS og IKS – svar fra departementet
30. Kommunestyresak 71/13 – Feil praksis vedr. innkreving av husleie i komm. boliger
31. Videre framdrift knyttet til forvaltningsrevisjon i Helseavd. – e-post fra BDO AS

Behandling i kontrollutvalget 16.12.13:

23-24: Sekretær poengterte utvalgets ansvar å ha et våkent og kritisk blikk, på vegne av innbyggerne, sett i lys av Utsiras politiske system og til administrasjonen som velferdsproducent. Spesielt viktig nå med bare tre medlemmer i utvalget og bare en liste representert.

25-26: Rådmannen utdypet nærmere om hva som skulle gjøres for å bedre øyas sårbarhet. Utvalget mente dette var viktig og ønsket videre oppfølging.

27-29: Sekretær orienterte. Utvalget mente det var vanskelig å delta på konferanser.

30: Administrasjonen hadde ryddet greit opp etter at det ble oppdaget bruk av feil praksis.

31: BDO har vist til at forsinket rapport skyldes sykefravær, men bare delvis rett. Rådmannen orienterte om sitt igangsatte arbeidsmiljøprosjekt med bruk av innleid psykolog. Han legger stor vekt på omdømmebygging. Utvalget etterlyste mer press på revisor for å få en ferdig rapport.

Enstemmig vedtak i kontrollutvalget 16.12.13:

Referatsakene 23-31 blir tatt til orientering.

Kontrollutvalget ber å holde seg informert om oppfølging av avvikene og hva som skjer med planverk og øvelser innen beredskap.

16/13 UTSIRA KOMMUNES BUDSJETT 2014 OG ØKONOMIPLAN 2014-2017 – RÅDMANNENS FORSLAG MED FORMANNSKAPETS INNSTILLING

Sekretariatets innstilling:

Kontrollutvalget i Utsira tar rådmannens forslag til budsjett for 2014 og økonomiplan 2014-2017 til orientering.

Behandling i kontrollutvalget 16.12.13:

Rådmannen gjorde greie for hovedpunkter i rådmannens budsjettforslag og formannskapets innstilling. Han framhevet de store investeringene som må gjøres innen vann og avløp de kommende år. Opparbeidet fondsmidler er ikke store nok og innbyggerne må innstille seg på tilknytningsavgift (maks 1G) slik andre kommuner har. Det samme gjelder innføring av eiendomsavgift. Tildeling fra fylkesmannens skjønnsmidler kan stå i fare dersom ikke alle inntektsmuligheter er benyttet.

Møte nr. 4/13

Rådmannen framhevet hvor viktig det var å få til etablering av arbeidsplasser og videre arbeid med dette og vedtatt boligpolitisk plan.

Blant nedskjæringer har de politiske vist vei ved å redusere ordførerstilling og nedleggelse av utvalg. Han informerte også om mulig bosetting av flyktningfamilie og en ressurskrevende bruker neste år som vil kunne få konsekvenser for budsjett og økonomiplan. Neste år ønsket han å få til en felles presentasjon av budsjettet for kontrollutvalget og kommunestyret.

Enstemmig vedtak i kontrollutvalget 16.12.13:

Kontrollutvalget i Utsira tar rådmannens forslag og formannskapets innstilling til budsjett for 2014 og økonomiplan 2014- 2017 til orientering.

**17/13 OPPFØLGING AV SELSKAPSKONTROLL I INTERKOMMUNALT ARKIV
ROGALAND IKS**

Sekretariatets innstilling:

Utsira kommunestyre tar tilbakemeldingen fra selskapet på oppfølging av selskapskontroll i Interkommunalt Arkiv Rogaland IKS til orientering.

Behandling i kontrollutvalget 16.12.13:

Sekretær orienterte. Utvalget hadde ingen merknader.

Enstemmig vedtak i kontrollutvalget 16.12.13 og innstilling til kommunestyret:

Utsira kommunestyre tar tilbakemeldingen fra selskapet på oppfølging av selskapskontroll i Interkommunalt Arkiv Rogaland IKS til orientering.

19/13 MØTEPLAN FOR 2014

Sekretariatets innstilling:

Kontrollutvalget i Utsira godkjenner følgende møteplan for 2014:
fredagene 21.02.01, 09.05, 19.09 og 14.11 kl. 12.30.

Utvalgssekretær kan i samråd med leder endre møtedato ved behov.

Behandling i kontrollutvalget 16.12.13:

Utvalgsleder opplyste at han ikke kunne møte i ukene 19-21 og høsten var usikker. Asbjørnsen meldte forfall 9. og 23. mai. Sekretær gjorde oppmerksom på at kontrollutvalget må avgi sin innstilling til årsregnskapet før formannskapets behandling. Utvalget ble enig om å vedta en foreløpig plan.

Enstemmig vedtak i kontrollutvalget 16.12.13:

Kontrollutvalget i Utsira godkjenner følgende foreløpig møteplan for 2014:

21.02, 12.05, 19.09 og 14.11 kl. 12.30.

Utvalgssekretær kan i samråd med leder endre møtedato ved behov.

Møte nr. 4/13

Eventuelt

Ingen saker meldt.

Neste møte

Etter møteplan er neste møte satt til fredag **21.02.14** med møtestart kl. 12.30.

Utsira, 16.12.13

Anders Klovning(sign.)
Utvalgsleder

Toril Hallsjø
utvalgssekretær

Saksutredning:

HANDLINGSPROGRAM NÆRING 2014 (HP Næring 2014)

Trykte vedlegg:

Utrykte vedlegg:

1. Bakgrunn:

I rollen som regional utviklingsaktør bruker Rogaland fylkeskommune økonomiske midler øremerket utviklingsarbeid. Midlene er egne midler bevilget over fylkeskommunens budsjett og midler fylkeskommunen har fått tildelt fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD). Det er en forutsetning at arbeidet med regional utvikling knyttes mot vedtatt planverk. Arbeidet med regional utvikling skal bidra til at de planene som fylkestinget har vedtatt blir gjennomført.

Utviklingsarbeidet i fylkeskommunens regi, som også inkluderer fylkeskommunal støtte til utviklingsprosjekt, skal ha verdiskaping som perspektiv. Initiativ til utviklingsprosjekt skal ha som målsetting å bidra til økt verdiskaping i Rogaland.

Sommeren 2011 vedtok fylkestinget regionalplan for næringsutvikling og regionalplan for landbruk i Rogaland. Regionalplan for energi og klima ble vedtatt av fylkestinget i februar 2010. I tillegg vedtok fylkestinget akvakulturstrategi for Rogaland i juni 2013 og reiselivsstrategi for Rogaland i oktober 2013. Gjennomføringen av disse tre regionalplanene (deler av regionalplan for energi og klima) og de to strategiene er forankret i handlingsprogram for næring 2014 (HP Næring 2014) som ble vedtatt av fylkestinget i desember 2013. Planhorisonten for regionalplan for næring er 2020, mens handlingsprogrammet skal rulleres hvert år.

Denne saken knytter økonomisk ramme til driverne i handlingsprogrammet og angir hvilke prosjekter som kan prioriteres og gjennomføres i 2014. Det er en forutsetning at prosjektene forankres i HP Næring 2014.

2. Problemstilling:

Fordeling av økonomisk ramme til regionale utviklingsprosjekt til oppfølging av HP Næring 2014.

3. Saksopplysninger:

I det reviderte statsbudsjettet for 2014 ble det kuttet totalt kr 490 millioner i de offentlige utviklingsmidlene fra KMD som fylkeskommunene får over kapittel 551.60. For Rogaland fylkeskommune sin del ble midlene over kapittel 551.60 redusert med 35 % fra 2013 til 2014.

Økonomisk ramme 2014

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| ▪ Bevilgning 551 post 60 | kr 22,557 mill. (tilsagn fra KMD) |
| ▪ - omstilling | kr 2,0 mill. (Sauda) |

▪ <u>Sum</u>	<u>kr 20,557 mill.</u>
▪ - «forvaltningsgebyr»	kr 0,41 mill.
▪ <u>Sum</u>	<u>kr 20,147 mill.</u>
▪ Egne midler (ansvar 4202)	kr 5,279 mill. ¹
▪ Rekre. likest. og komp (landbruk)	kr 1,0 mill.
▪ Ramme – til disp. i 2014	kr 26,426 mill.

Deler av rammen som er til disposisjon forutsettes overført til Innovasjon Norge. Forslag til oppdragsbrev, inkludert ramme for overføring til Innovasjon Norge fremmes som egen sak til Regional- og kulturutvalget. Det er ikke øremerket midler til påfyll av kommunale næringsfond i årets statsbudsjett. Fylkesrådmannen har merket seg dette og vil ikke tilrå at midler blir brukt til påfyll. Med den reduserte rammen fylkeskommunen nå har fått er det etter fylkesrådmannens syn viktig å prioritere midler inn mot prosjekter og Innovasjon Norge.

Hovedregelen er at offentlige utviklingsmidler skal kunngjøres på portalen www.regionalforvaltning.no og nettsida til Rogaland fylkeskommune. I tillegg har det blitt sendt ut informasjon om søknadsprosedyre og -frister på epost til målgruppen for ordningen, inkludert samtlige kommuner i Rogaland. Portalen www.regionalforvaltning.no er utviklet av KMD. Departementet forutsetter at portalen brukes til saksbehandling og rapportering av tildelte midler over postene 551.60 og 551.61. I Rogaland fylkeskommune ved næringsavdelingen har en lagt til grunn at alle utviklingsmidler som disponeres skal håndteres i denne portalen.

I år har de næringsrettede utviklingsmidlene til gjennomføring av Handlingsprogram næring blitt lyst ut i en totrinns prosess. Fristen for å sende inn nye projektskisser var 14. januar 2014. Det kom inn 45 projektskisser innen fristen. Alle skissene har blitt evaluert og søkerne får/har fått en tilbakemelding på om skissen anbefales videreutviklet til søknad eller ikke. Fristen for å sende inn søknader og søke om videreføring av pågående prosjekter er satt til 10. februar 2014. Av prosjekter som ble igangsatt i 2013 eller tidligere er 30 prosjekter planlagt videreført i inneværende år. Hvis en legger sammen innkomne skisser og planlagte videreføring blir den totale søknadssum i HP Næring 2014 kr 37 718 000. Dette beløpet inkluderer også planlagte bevilgninger til 8 løpende aktiviteter som dekkes innenfor rammen av HP Næring. Disse aktivitetene har ofte et element av varig støtte i seg. Eksempel på slike aktiviteter er fylkeskommunens andel i driften av Brusselkontoret og Fjord Norge. De løpende aktivitetene har en total ramme på kr 10 580 000.

Innkommne skisser, planlagte videreføring og finansiering av løpende aktivitet (forventede bevilgninger) fordeler seg slikt på drivere / strategier som er vedtatt i fylkeskommunens planverk:

Innovasjon og innovasjonsstruktur

¹ Over ansvar 4202 er det budsjettet med kr 2,279 millioner til næringsutvikling og kr 5,223 millioner til fellespotten som skal fordeles mellom avdelingene. Andelen av fellespotten som skal nyttes i HP næring 2014 er ikke avklart, men i oppstillingen er det lagt inn et anslag på kr 3 millioner.

Løpende aktiviteter:	kr 4 300 000	2 saker
Videreføringer:	kr 4 300 000	3 prosjekter
Skisser:	kr 3 550 000	10 skisser
 <u>Rekruttering og kompetanse</u>		
Løpende aktiviteter:	kr 330 000	1 sak
Videreføringer:	kr 2 132 000	11 prosjekter
Skisser:	kr 2 376 000	9 skisser
 <u>Internasjonalisering</u>		
Løpende aktiviteter:	kr 550 000	2 saker
Videreføringer:	kr 365 000	2 prosjekter
 <u>Naturressurser</u>		
Videreføringer:	kr 2 255 000	8 prosjekter
Skisser:	kr 1 700 000	8 skisser
 <u>Infrastruktur</u>		
Videreføringer:	kr 75 000	1 prosjekt
Skisser:	kr 875 000	6 skisser
 <u>Reiselivsstrategi</u>		
Løpende aktiviteter:	kr 4 700 000	2 saker
Videreføringer:	kr 1 588 000	4 prosjekter
Skisser:	kr 6 950 000	6 skisser
 <u>Marin strategi</u>		
Løpende aktiviteter:	kr 700 000	1 sak
Videreføringer:	kr 42 000	1 prosjekt
Skisser:	kr 930 000	6 skisser

4. Fylkesrådmannens vurderinger:

Fylkeskommunen har fått 45 skisser til nye søknader. 18 av disse har blitt anbefalt videreutviklet til en fullstendig søknad. I tillegg forventes det at det søkes om videreføring av 30 prosjekter. Hovedregelen er at prosjekt ikke kan få støtte i mer enn tre år. Imidlertid er det en del aktiviteter som tradisjonelt er støttet ved bruk av utviklingsmidler. Disse aktivitetene har ofte et element av varig støtte i seg. I tillegg til Brusselkontoret og Fjord Norge er utgivelsen av Konjunkturbarometeret for Rogaland i spleiselag med bl.a. NAV, SR-Bank, LO, NHO et eksempel på en slik aktivitet. I oppstillingen foran er disse listet som «løpende aktiviteter».

Søknader om videreføring vurderes på bakgrunn av følgende:

- Prosjektets varighet
- Rapport framdrift
- Forutsigbarhet fra fylkeskommunens side.

For prosjektets varighet gjelder hovedregelen om støtte i inntil tre år. Et utviklingsprosjekt må ha en tidshorison, og i løpet av prosjektperioden må det tas stilling til om prosjektet skal over i en varig driftsform, f.eks. med lån og støtte fra Innovasjon Norge, eller om prosjektet bør avvikles.

Det forutsettes at prosjekt som går over flere år skal rapportere om framdrift, økonomi og oppnådde/forventede resultat. Det skal ikke være automatikk i den forstand at fylkeskommunens utviklingsmidler skal fungere som en årlig «økonomisk ladestasjon». Prosjekt som ikke rapporterer, eller som ikke viser framdrift, må kunne avvikles.

Samtidig er det viktig at fylkeskommunen signaliserer forutsigbarhet dersom et prosjekt har framdrift og prosjekteier sørger for nødvendig rapportering. Videreføring vurderes etter denne malen og gis prioritet før nye søknader.

Nye søknader vil bli vurdert med utgangspunkt i «Handlingsprogram for næring 2014». Fylkesrådmannen har forutsatt at alle nye søknader skal kunne forankres i et eller flere tiltak angitt i handlingsprogrammet. På den måten vil prosjektene bidra til at handlingsprogrammet blir oppfylt. Oppfølging av handlingsprogrammet er oppfølging av regionalplan for næringsutvikling, regionalplan for landbruk, næringsrelatert del av regionalplan for energi og klima, reiselivstrategien og marin strategi.

Siden den endelige søknadsfristen er 10. februar er det ennå ikke mulig å fastsette den økonomiske rammen for hver enkelt driver og strategi. I oppstillingen nedenfor er det derfor lagt inn rammer med en viss fleksibilitet. Den laveste summen er lavere enn det beløpet som må til for å kunne yte tilskudd til alle planlagte videreføringene. I den høyeste summen er det tatt høyde for at det kan igangsettes ett – to nye prosjekter i tillegg til videreføringene. Basert på foranstående vil fylkesrådmannen tilrå at Regional- og kulturutvalget setter den økonomiske totalrammen for gjennomføringen av Handlingsprogram næring 2014 som vist ovenfor. Videre at fylkesrådmannen får fullmakt til å innvilge prosjektsøknader og videreføringene innenfor denne totalrammen med den fleksibilitet som er vist innenfor hver enkelt driver / strategi i oppstillingen nedenfor.

Prosjekter og aktiviteter knyttet til driveren innovasjon og innovasjonsstruktur	kr 7 820 000 – 10 350 000
Prosjekter og aktiviteter knyttet til driveren rekruttering og kompetanse	kr 1 880 000 – 3 038 000
Prosjekter og aktiviteter knyttet til driveren internasjonalisering	kr 915 000
Prosjekter og aktiviteter knyttet til driveren naturressurser	kr 1 916 000 – 2 355 000
Prosjekter og aktiviteter knyttet til driveren	kr 75 000

infrastruktur

Prosjekter og aktiviteter knyttet til reiselivsstrategi for Rogaland

kr 5 345 000 – 7 188 000

Prosjekter og aktiviteter knyttet til akvakulturstrategien

kr 630 000 – 942 000

Fylkesrådmannen vil gi Regional- og kulturutvalget en detaljert oversikt over de prosjektsøknadene som er behandlet i neste møte. Oversikten vil også inkludere medfinansiering fra det regionale partnerskapet: Innovasjon Norge og Fylkesmannens landbruksavdeling.

Behandling av søknader skal følge forvaltningsloven. Avgjørelser er enkeltvedtak og gir rett til å klage. Klageinstans er Klagenemda. I dette ligger en «sikkerhetsventil» for søkerne.

5. Konklusjon:

Fylkesrådmannen tilrår at HP Næring 2014 blir gjennomført som anført og at økonomisk ramme blir fordelt på hovedområder som foreslått.

Forslag til vedtak:

1. HP Næring 2014 gjennomføres innenfor en økonomiske totalramme på inntil kr 26,426 millioner. Inkludert i dette beløpet er midlene som hvert år overføres fra fylkeskommunen til Innovasjon Norge. (Rammen til Innovasjon Norge fremmes i egen sak). Det settes ikke av egne midler til påfyll av kommunale næringsfond.
2. HP Næring gjennomføres ved at de økonomiske midlene fordeles på drivere / strategier med følgende fleksible ramme:

Prosjekter og aktiviteter knyttet til driveren innovasjon og innovasjonsstruktur

kr 7 820 000 – 10 350 000

Prosjekter og aktiviteter knyttet til driveren rekruttering og kompetanse

kr 1 880 000 – 3 038 000

Prosjekter og aktiviteter knyttet til driveren internasjonalisering

kr 915 000

Prosjekter og aktiviteter knyttet til driveren naturressurser

kr 1 916 000 – 2 355 000

Prosjekter og aktiviteter knyttet til driveren infrastruktur

kr 75 000

Prosjekter og aktiviteter knyttet til
reiselivsstrategi for Rogaland

kr 5 345 000 – 7 188 000

Prosjekter og aktiviteter knyttet til
akvakulturstrategien

kr 630 000 – 942 000

3. Fylkesrådmannen får fullmakt til å avgjøre søknader om videreføringer og nye prosjekter innen den fleksible rammen for hvert enkelt hovedområde, samt tildele støtte til løpende aktiviteter som er planlagt dekket innenfor de samme rammene.
4. Regional- og kulturutvalget ber om å få forelagt en egen sak som viser innvilgede prosjekt (videreføringer, nye søknader, løpende aktiviteter) til neste møte. Saken skal også vise samfinansiering av prosjekt / aktiviteter med andre regionale virkemiddelaktører.

Norvald Skretting
næringssjef

Helen Roth
rådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ingen signatur.



Vi feirer



GRUNNLOVSJUBILEET
1814-2014

KulTur i Haugesund 7. juni 2014

Ved avdukingen av Riksmonumentet i 1872, vandret prominente gjester og kongelige gjennom byens gater mot Haraldshaugen. Den **7. juni 2014** oppfordres hele regionens innbyggere til å vandre den samme ruten, gjennom Strandgaten, via Hauge, langs kyststien opp mot Riksmonumentet.

Fra sentrum til Haraldshaugen lover vi deg store overraskelser. Noen av regionens flotteste utøvere vil underholde deg mens du vandrer gjennom den historiske løypen. Haugalandmuseet har lagt opp. Du vil oppleve alle mulige uttrykk: musikk, dans, teater, film og rariteter som dukker opp der du minst venter det.

I portrom, vinduer, parker og hus skapes vakre tablåer som vil inspirere, utfordre, glede og kanskje til og med skremme?

Arrangementet er et regionalt samarbeid og vil vise deg de beste bidrag fra alle kommunene rundt oss. Vi inviterer til en folkfest som har fått nasjonal status.

Ta med ryggsekk eller piknikkurv og gode sko.

Bli med på en unik bytur, en KulTur.

14.00

**Start KulTur fra Karmsund folkemuseum
(Skåregaten 142)**



/grunnlovsjubileet

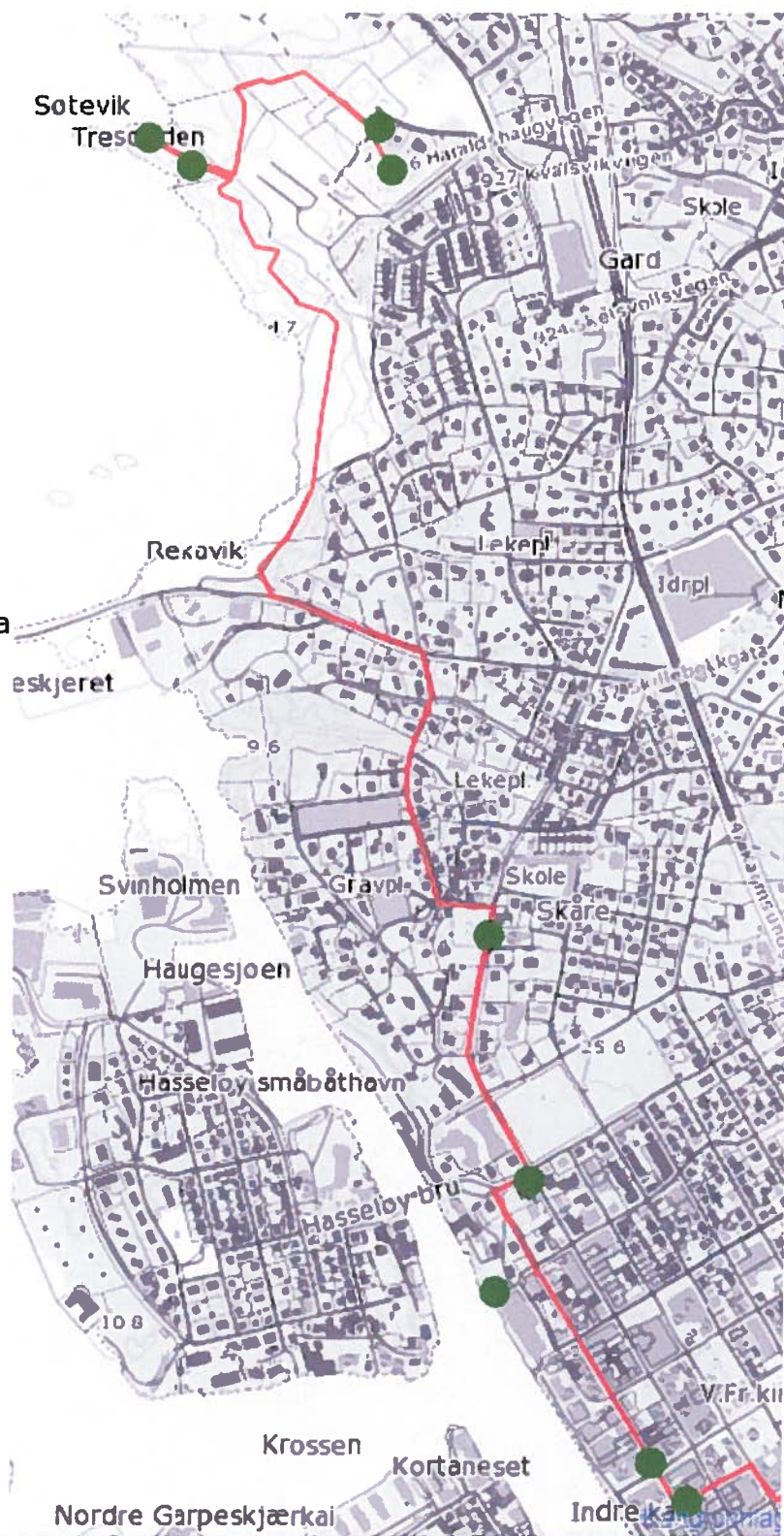
2014@haugesund.kommune.no

Punkter listet fra sør mot nord:

1. Niels Skorpens Gate
2. Strandgata
3. Christiansen-huset
4. Middelalderkirkegården og Haraldshaugen på Hauge
5. Skåre kirke
6. Gravfeltet på Tresodden
7. Haraldsstøtta
8. Haraldshaugen og Haraldshella Steinkirken på Gard
9. Gården Gard
10. Steinkorset på Krosshaugen

For mer informasjon om Haugalandmuseenes forskings- og formidlingsprosjekt om riksmonumentet Haraldsstøtta, gå til:

www.haugalandmuseene.no





UTSIRA KOMMUNE

Saksframlegg

Saksnummer: K-03/14
Møtedato: 11.02.14
Arkivkode: Møtebokperm
Sakstittel: VALG AV 2 REPRESENTANTER TIL Å UNDERSKRIVE
MØTEBOKA.

Saken skal behandles av: Kommunestyret

KOMMUNESTYRETS BEHANDLING AV SAKEN:

Humor - Raushet - Driftighet



UTSIRA KOMMUNE



Saksframlegg

Saksnummer: K-0414

Møtedato: 11.feb. 2014

Arkivkode: 625

Sakstittel: Utskifting av defekte pumper til svømmebassenget i Sirahallen

Saksbehandler: Arvid Helgesen

Saken skal behandles av: Kommunestyret

Rådmannens forslag til vedtak:

Innenfor tidligere godkjente totalramme på kr. 8.500.000 inngår utskifting av defekte pumper tilknyttet svømmebassenget i Sirahallen

Kommunestyrets behandling av saken:

VEDTAK:

Grunnleggsdokumenter og vedlegg - Lovverk/Retningslinjer/Kommunale planer:

- Kommuneplan 2012 – 2022
- Økonomiplan 2014 – 2017
- Sak F 93/13 – K 80/13 Teknisk oppgradering av Siratun og Sirahallen inkl. ENØK tiltak
- Servicerapport tekniske installasjoner svømmebassenget – sept. 2013

Bakgrunn for saken:

De teknisk installasjoner knyttet til svømmebassenget har også en alder som tilsier at bør sees nærmere på. I dette ligger at anlegget stod ferdig i 1992. Under det årlige servicesjekk som vi har med Birger Christensen/HOH i Oslo ble det bemerket spesielt et punkt som går på pumpene.

Saksopplysninger:

Vi har innhentet pris på utskifting av de eksisterende 2 pumper med ombygging til 1 ny energisparende og effektiv pumpe. Totale kostnader beløper seg til kr. 35.000,-.

Rådmannens vurdering:

I rapporten fra Birger Christensen heter det: «*Pumpene er preget av alder. Lagre er utslitt i begge pumper og lager mye støy*». Rådmannen anbefaler at det innenfor den tidligere godkjent totalrammen på kr. 8.500.000,-, sak F 93/13 – K80/13, gis anledning til å få skiftet ut 2 utslitte pumper med 1 ny. Jobben forutsettes gjort så snart som mulig for å sikre driften av anlegget.

Konsekvenser grønn øy - energiøkonomisering:


Bygger opp under profilen *Utsira gir energi*

Humor - Raushet - Driftighet

Økonomiske konsekvenser:

Ingen utover det som er avsatt i forbindelse med tidligere behandling av økonomiplan og budsjett 2014.

Utsira kommune
Postboks 63
5547 Utsira

 UTSIRA KOMMUNE 5547 UTSIRA	
Arkivsar.Snr	Dok.nr
25 SEPT 2013	
Ark.kode P <i>D20</i>	Ark.kode S
Saksbeh <i>AM</i>	Kass.år
Kopi til:	

Kopi: Casper og Ronstev

P-003271
Vårt saksnr./Our file

Deres ref./Your ref.

18.09.2013
Dato/date

SERVICERAPPORT **Renseanlegg svømmebasseng**

Kunde: Utsira kommune

Adresse:

Kontaktperson: I Casper Hansen 95119783

Service utført av: Michael Jensen

Besøksdato: 18.09.2013

Med vennlig hilsen
BWT BIRGER CHRISTENSEN AS

Michael Jensen Serviceing.

Status ved ankomst til anlegget: Normal drift, Automatikk var ute av drift.

Det er utført service på følgende komponenter:

1. Sirkulasjonspumpe

Pumpe	Type	Serienr.
Pahlen	P2000 2,2kw	

Følgende er utført:

Pumpene er preget av alder. Lager er utslitt i begge pumper, som skylles mye støy.

2. Filter

Filter	Type	Serienr.
Sandfilter		

Ingen inngrep er foretatt på disse. Filter er tette.

3. Doseringsanlegg

Apparat	Type	Serienr.
WDT	Granudos s4	S4

Følgende er utført:

Rengjort og skiftet samtlige slidedeler på Granudos, kontrollert doseringskrue og testet funksjoner.

4. Klor-/pH-automatikk

Fabrikk	Type	Serienr.
Lutz-Jesco	Topax dx	

Følgende er utført:

Skiftet elektroder og samtlige deler fra 1-års pakke. Kalibrert.

5. UV-anlegg

Fabrikat	Type	Serienr.

Følgende er utført:

Anlegget har kullfilter. Dette bør også returspyles forsiktig engang pr uke.
Kullet bør byttet engang pr år.

Følgende er skiftet

BC art.nr:	Beskrivelse:	Antall:
173001354	Kvartsglass	
173001359	O-ring 32x5 for kvartsglass	
173001359	Viskerring gummi m/tunge	
173001349	UV-lampe	

6. Annet.

Det må bli bedre rutiner for drift av anlegget.
Vannprøve må tas hverdag, kalibrere etter behov, retur spyll filter engang i uken.
Skal sende over litt info for drift av basseng.



UTSIRA KOMMUNE

Saksframlegg

Saksnummer: F-05/14- K-05/14

Møtedato: 21.01.14 11.02.14

Arkivkode: 063

Sakstittel: ENDRINGER AV SELSKAPSAVTALE OG EIERANDEL I INTERKOMMUNALT ARKIV

Saksbehandler: Arnstein Eek

Saken skal behandles av: Formannskap og kommunestyret.

Rådmannens forslag til vedtak:

Utsira kommunestyre gir sin tilslutning til at Haugaland kontrollutvalgssekretariat IKS inngår som eier i Interkommunalt Arkiv i Rogaland IKS på de vilkår som fremgår av saken og at selskapsavtalen endres i samsvar med vedlagt utkast til ny selskapsavtale.

Formannskapets behandling av saken:

VEDTAK:

Utsira formannskap tiltrer rådmannens forslag til vedtak i saken.

Kommunestyrets behandling av saken:

Grunnlagsdokumenter og vedlegg - Lovverk/Retningslinjer/Kommunale planer:

Revidert selskapsavtale med Interkommunalt Arkiv.

Bakgrunn for saken/Saksopplysninger:

IKA Rogaland er et arkivfaglig rådgivningsorgan og arkivdepot heleid av 24 kommuner og fire interkommunale samarbeidsordninger i Rogaland. Haugaland kontrollutvalgssekretariat IKS har fra 2013 søkt om å få bli medeier i selskapet. Representantskapet til IKA Rogaland vedtok den 25. april 2013 enstemmig både å godkjenne kontrollutvalgssekretariatet som ny medeier og ny eierandel i selskapsavtalen. Endringene i selskapsavtalen er i § 1 tredje ledd (deltakerne i selskapet) og § 5 andre ledd (eierandel).

For kommunen/selskapet vil utvidelsen i utgangspunktet bety at eierandelen i IKA Rogaland vil minske noe, men siden andelene tar utgangspunkt i innbyggertallet pr. 1/1-2012, vil kommuner

med stor befolkningsvekst de siste årene få en økning i eierandelen. Eiere som er interkommunale samarbeidsordninger er oppsatt med en eierandel tilsvarende 50 innbyggere.

Utvidelsen vil ikke ha noe praktisk betydning for eiertilskuddet, som fastsettes årlig av representantskapet, eller eiernes stemme i representantskapet (hver eier har en stemme jf. selskapsavtalens § 8). Selskapet har ingen gjeld og en opptjent egenkapital på om lag 4 millioner kroner pr. 31/12-2012.

<i>Eier/deltaker</i>	<i>Tidligere eierandel</i>	<i>Ny eierandel</i>	<i>Endring</i>
Bjerkreim kommune	0,95	0,98	0,03
Bokn kommune	0,31	0,30	-0,01
Eigersund kommune	5,43	5,16	-0,27
Finnøy kommune	1,04	1,05	0,01
Forsand kommune	0,42	0,42	0,00
Gjesdal kommune	3,77	3,84	0,07
Hjelmeland kommune	1,01	1,00	-0,01
Hå kommune	6,03	6,14	0,11
Karmøy kommune	14,63	14,44	-0,19
Klepp kommune	6,25	6,32	0,07
Kvitsøy kommune	0,19	0,18	-0,01
Lund kommune	1,16	1,13	-0,03
Randaberg kommune	3,69	3,66	-0,03
Rennesøy kommune	1,49	1,56	0,07
Sandnes kommune	23,88	24,15	0,27
Sauda kommune	1,73	1,69	-0,04
Sokndal kommune	1,21	1,16	-0,05
Sola kommune	8,43	8,50	0,07
Strand kommune	4,14	4,11	-0,03
Suldal kommune	1,42	1,37	-0,05
Time kommune	5,94	5,97	0,03
Tysvær kommune	3,67	3,68	0,01
Utsira kommune	0,08	0,08	0,00
Vindafjord kommune	3,03	3,01	-0,02
Dalane Miljøverk IKS	0,02	0,02	0,00
Haugaland kontrollutvalgssekretariat IKS - ny	0,00	0,02	0,02
IVAR IKS	0,02	0,02	0,00
Rogaland kontrollutvalgssekretariat IS	0,02	0,02	0,00
Ryfylke Miljøverk IKS	0,02	0,02	0,00
SUM:	100,00	100,00	

Rådmannens vurdering:

Ingen utover det som er nevnt under saksopplysninger.

Konsekvenser grønn øy - energiøkonomisering:

Ingen.

Økonomiske konsekvenser: Ingen.



IKA Rogalands eiere

Vår ref.
13/236-1/030&01/TIJ

Deres ref.

Dato:
14.08.2013

Endring av selskapsavtale og eierandel

Med den gledelige nyhet at Interkommunalt Arkiv i Rogaland har fått søknad fra Haugaland Kontrollutvalgssekretariat IKS om å bli medeier i selskapet, ber vi våre eiere legge frem for sine øverste politiske organ behandlingen av utvidelsen av selskapet og endret eierandel. Dette jf. lov om interkommunale selskaper § 4.

IKA Rogalands representantskap vedtok den 25. april d.å. enstemmig å godkjenne både kontrollutvalgssekretariatet som ny medeier i selskapet og de vedlagte endringene i selskapsavtalen. Referat fra representantskapsmøtet ble sendt eierne til orientering den 16. mai.

Endringene i selskapsavtalen må godkjennes av øverste politiske organ før endret selskapsavtale kan sendes til Foretaksregisteret ved Brønnøysundregistrene.

Vi ber om at saken blir behandlet av våre eiere snarest mulig.

Vedlagt følger forslag til saksfremlegg for kommunestyre/representantskap og utkast til ny selskapsavtale.

Med hilsen

Tor Ingve Johannessen
daglig leder

Selskapsavtale for Interkommunalt Arkiv i Rogaland IKS

§1 Navn

Interkommunalt Arkiv i Rogaland IKS er en omorganisering av tidligere IKA Rogaland (etablert i 1976) fra et interkommunalt foretak til et interkommunalt selskap, opprettet med hjemmel i Lov om interkommunale selskaper av 29. januar 1999. Rogaland Fylkeskommune og kommuner i Rogaland og interkommunale selskap og foretak kan være deltakere i selskapet.

Selskapets navn er «IKA Rogaland IKS», org.nr. 974 247 488.

Selskapet har følgende deltakere:

<i>Deltakere:</i>	<i>Org.nr.:</i>
Bjerkreim kommune	970 490 361
Bokn kommune	964 979 723
Eigersund kommune	944 496 394
Finnøy kommune	938 633 029
Forsand kommune	974 781 174
Gjesdal kommune	873 781 142
Hjelmeland kommune	864 979 092
Hå kommune	964 969 590
Karmøy kommune	940 791 901
Klepp kommune	864 969 682
Kvitsøy kommune	974 781 247
Lund kommune	964 966 486
Randaberg kommune	934 945 514
Rennesøy kommune	964 979 545
Sandnes kommune	964 965 137
Sauda kommune	964 979 189
Sokndal kommune	964 965 692
Sola kommune	948 243 113
Strand kommune	964 978 751
Suldal kommune	964 979 189
Time kommune	859 223 672
Tysvær kommune	964 979 812
Utsira kommune	964 979 901
Vindafjord kommune	988 893 226
Ryfylke Miljøverk IKS	975 372 189
Dalane Miljøverk IKS	979 719 345
Haugaland Kontrollutvalgssekretariat IKS	987 635 460
IVAR IKS	871 035 032
Rogaland Kontrollutvalgssekretariat IS	988 245 321

§ 2 Rettslig status

Selskapet er et eget rettssubjekt. Selskapet skal registreres i Foretaksregisteret.

§ 3 Lokalisering

Selskapet har sitt kontor og magasin i Stavanger.

§ 4 Formål og ansvarsområde

Selskapet skal arbeide for at arkivmaterialet fra deltakerne eller materiale som disse har ansvar for, blir tatt vare på og gjort tilgjengelig for offentlig bruk, forskning og andre administrative, juridiske og kulturelle formål, i samsvar med arkivloven.

Selskapet skal tilby depotplass for deltakernes arkivmateriale, samt veilede deltakerne slik at de har tilfredsstillende oppbevaringsforhold for arkivmateriale.

Selskapet skal i samråd med deltakerne arbeide for å utvikle effektive og rasjonelle arkivtjenester hos deltakerne. Det kan bl.a. bestå i å utarbeide arkivplan og bygge opp deltakernes arkiv, stå for opplæring og rettledning i arkivsystemer og arkivrutiner, gi råd og ha tilsyn med arkivlokaler, og bistå med annet arkivarbeid, i samsvar med arkivlov og forskrift.

Selskapet kan etter nærmere vedtak av styret prise visse tjenester og således ha egne inntekter. Tjenestene som kan prises skal i hovedsak være slike som ikke vil bli gitt til alle deltakerne, eller som deltakerne vil ha ulik etterspørsel etter, eller tjenester som faller utenfor selskapets hovedformål.

Til gjennomføring av spesielle prosjekt utenom selskapets ordinære arbeidsoppgaver, blir det søkt finansiering mellom deltakerne eller andre som spesielt ønsker prosjektet gjennomført. Selskapet har anledning til å ta på seg konsulentoppdrag for andre, når oppdragsgiver betaler for tjenesten og det ikke går ut over selskapets hovedoppgaver.

Definisjonen av formål og ansvarsområde er uttømmende. Styret og representantskapet har ikke myndighet til å fatte vedtak på områder som ikke er nevnt ovenfor.

§ 5 Innskuddsplikt og eierandel

Deltakerne betaler årlig inn midler til driften av selskapet i samsvar med vedtak i representantskapet. Grunnlaget for beregning av driftstilskuddet skal være folketallet ved siste årsskifte og en fordelingsnøkkel som blir fastlagt av representantskapet. For deltakere som ikke kan legge folketallet til grunn, og for nye deltakere, skal innskuddet fastsettes av representantskapet.

Eierandelen er utregnet i prosent og gir slik fordeling:

<i>Deltaker/eier</i>	<i>Eierandel (%)</i>
Bjerkreim kommune	0,98
Bokn kommune	0,30
Eigersund kommune	5,16
Finnøy kommune	1,05
Forsand kommune	0,42
Gjesdal kommune	3,84
Hjelmeland kommune	1,00

Hå kommune	6,14
Karmøy kommune	14,44
Klepp kommune	6,32
Kvitsøy kommune	0,18
Lund kommune	1,13
Randaberg kommune	3,66
Rennesøy kommune	1,56
Sandnes kommune	24,15
Sauda kommune	1,69
Sokndal kommune	1,16
Sola kommune	8,50
Strand kommune	4,11
Suldal kommune	1,37
Time kommune	5,97
Tysvær kommune	3,68
Utsira kommune	0,08
Vindafjord kommune	3,01
Dalane Miljøverk IKS	0,02
Haugaland Kontrollutvalgssekretariat IKS	0,02
IVAR IKS	0,02
Rogaland kontrollutvalgssekretariat IS	0,02
Ryfylke Miljøverk IKS	0,02
SUM:	100,00

Eierandelen blir justert hvert fjerde år ut fra folketallet. Eierandelen skal likeens justeres ved inn- og utmeldinger.

§ 6 Ansvarsfordeling

De enkelte deltakerne hefter med hele sin formue for sin aktuelle andel av selskapets samlede forpliktelser, jf. § 5.

§ 7 Selskapets organ

Selskapet skal ha følgende tre organ:

- Representantskapet
- Styret
- Daglig leder

§ 8 Representantskapet

Det øverste organ for selskapet er representantskapet, som består av 29 medlemmer, der deltakerne oppnevner sine respektive representanter. Hver deltaker skal ha 1 – en – representant.

Valget gjelder for den kommunale valgperioden.

Representantskapet konstituerer seg selv og velger selv sin leder og nestleder. Ved votering i representantskapet har hver representant én stemme. Ved stemmelikhet, er stemmen fra representantskapets leder avgjørende.

Deltakerne har instruksjonsmyndighet overfor sine representanter i representantskapet.

§ 9 Representantskapets møter

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte innen utgangen av april måned. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig med minst fire ukers varsel, og skal inneholde en sakliste. Med tilsvarende frist skal også deltakerne varsles.

Ordinært representantskapsmøte behandler:

1. Årsmelding og regnskap
2. Valg til styret og revisor
3. Overordnede mål og retningslinjer for driften
4. Budsjettforutsetninger og -rammer
5. Rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakerne
6. Andre saker som er forberedt ved innkallingen

Representantskapets leder skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen skal undertegnes av representantskapets leder, og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse.

Ekstraordinært representantskapsmøte til behandling av særskilt angitte spørsmål skal innkalles med to ukers varsel når to styremedlemmer eller ett/flere representantskapsmedlem(mer) ber om det eller om representantskapets leder eller revisor finner behov for dette.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt i representantskapet, og alle styredeltakerne og daglig leder har møte- og talerett.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst to tredjedeler av representantene er til stede.

§ 10 Budsjettbehandlingen

Representantskapet vedtar budsjettforutsetninger og budsjetttrammer for det påfølgende kalenderår.

Styret forbereder representantskapets behandling av budsjettforutsetninger og budsjetttrammer. Dersom styret må fremme forslag til endringer i vedtatt budsjett for selskapet, skal representantskapet og deltakerne gjøres oppmerksom på dette.

Styret vedtar detaljert budsjett innenfor budsjettforutsetninger og budsjetttrammer gitt av representantskapet. Ferdigbehandlet budsjett skal sendes deltakerne innen 1. februar. Styret sørger også for utarbeidelse av økonomiplan som viser utviklingen av kostnader og konsekvenser for driften i en fire års periode. Denne skal godkjennes av representantskapet og oversendes deltakerne som grunnlag for deltakernes økonomiplaner.

Budsjett som forutsetter tilskudd fra deltakerne, er ikke endelig før deltakernes budsjett er behandlet etter kommunelovens § 45, for så vidt gjelder tilskuddet.

Styret skal utarbeide slike rapporter som representantskapet beslutter.

§ 11 Styret

Styret velges av representantskapet. Representantskapet velger en valgmennd som forbereder valget. Styret skal ha 6 medlemmer.

- Kommunenes representanter velger 4 representanter til styret for 2 år om gangen, det velges 2 hvert år. De samme velger også 4 nummererte varamedlemmer for 1 år. De valgte representanter skal i størst mulig grad tilsvare medlemskategoriene og deltakernes geografiske spredning.
- De ansatte velger 1 medlem med varamedlem for 2 år om gangen.

En representant for Statsarkivet i Stavanger skal ha møte- og talerett i styret.

Det samlede representantskap velger mellom styredeltakerne leder og nestleder for 1 år om gangen.

Daglig leder eller representantskapsmedlemmer kan ikke være medlemmer av styret. Spørsmål om fritak av styremedlem behandles av representantskapet. Ansattes representant trer ut av styret ved ansettelsesforholdets opphør. Ved endelig uttreden eller varig forfall, iverksettes suppleringsvalg for gjenværende del av funksjonstiden.

Styrets oppgaver er å realisere forventningene, bedriftsfilosofien og hovedmålene som eierne ved representantskapet har anvist. Styret skal utøve myndighet og styring gjennom det enkelte driftsår, i samsvar med selskapsavtalen.

Styret skal føre løpende tilsyn med selskapet og har ansvar for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle pålegg. Styret sørger for at saker som skal behandles i ordinært representantskapsmøte er tilstrekkelig forberedt. Styret iverksetter representantskapets vedtak, men kan kun ta opp lån eller påføre deltakerne forpliktelser i den utstrekning det foreligger særlig vedtak om dette i representantskapet.

Styret tilsetter daglig leder, og kan bestemme at vedkommende tilsettes på åremål.

Styret har instruksjonsmyndighet overfor daglig leder.

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma. Styret kan gi styreleder eller daglig leder rett til å tegne selskapets firma og kan fastsette at de som har slik rett, må utøve den i fellesskap.

§ 12 Styrets møter

Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert møtende varamedlemmer. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene.

Kommunelovens regler i §40 nr 3 om habilitet skal gjelde ved behandling av saker i styret og i representantskapet.

De ansattes representant har ikke stemmerett i saker som gjelder forholdet mellom styret som arbeidsgiver og de ansatte. Vedkommende har heller ikke rett til å delta i behandlingen av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakerne, arbeidskonflikter, rettsvister med arbeidsgiverorganisasjoner eller oppsigelse av tariffavtaler.

§ 13 Daglig leder

Daglig leder administrerer selskapet og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende regelverk og i henhold til de vedtak som er fattet av styret og representantskapet.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

Daglig leder foretar ansettelser av personalet.

§ 14 Organisering av tilsynsfunksjoner

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for selskapet og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme. Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner. Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes til deltakerne.

§ 15 Personvern og bruk av forvaltningsloven/offentlighetsloven

Det interkommunale selskapet skal følge slike rutiner og saksbehandlingsregler som er vanlige til ivaretagelse av personvernet til privatpersoner.

Reglene i forvaltningsloven og offentlighetsloven skal gjelde for selskapet på samme måte som for organer opprettet i medhold av kommuneloven. Reglene i kommunelovens § 31 om åpne eller lukkede møter skal gjelde for møtene i representantskapet.

§ 16 Låneopptak og garantistillelse

Selskapet kan ta opp lån innenfor en ramme på kr 1 000.000,- for selskapets samlede låneopptak. Selskapet kan bare ta opp lån til kapitalformål og til konvertering av eldre gjeld.

Det kan og tas opp lån til likviditetsformål, men slike lån må gjøres opp før regnskapsavslutningen.

Låneopptak skal godkjennes av Kommunal- og regionaldepartementet; jf kommuneloven § 50 nr. 1, og lov om interkommunale selskap § 22, 4. ledd.

Selskapet kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Selskapet kan ikke selv låne ut penger.

§ 17 Arbeidsgivertilknytning

Selskapet skal være medlem av Kommunenes Sentralforbund.

§ 18 Lokale lønnsforhandlinger

Styrets leder eller daglig leder ivaretar selskapets interesser under lokale forhandlinger med de ansatte.

Daglig leder forhandler med lønnsforhandlingsutvalget (styrets leder og nestleder). Styret vedtar forhandlingsresultatet.

§ 19 Klage

Klage på ytelser eller tjenester som er utført av det interkommunale selskapet, skal rettes til selskapets styre. Finner en av deltakerne grunnlag for å forfølge saken, skal selskapet gis anledning til å avgi uttalelse og eventuelt rette det påklagede forhold.

§ 20 Regnskap og revisjon

Styret har plikt til å etterse at det føres lovmessige regnskap og at det foretas revisjon av selskapet.

Regnskap føres etter regnskapsloven. Revisor velges også av representantskapet.

§ 21 Endring av selskapsavtalen

Selskapsavtalen må vedtas av samtlige deltakere. Kommunestyret/fylkestinget må selv vedta avtalen, etter reglene i kommuneloven § 35, 1. ledd. For deltakere som er interkommunale selskap, må vedtaket gjøres av representantskapet.

Endring i selskapsavtalen som gjelder punktene som lov om interkommunale selskap §4 setter som minimumsinnhold i en selskapsavtale, kan bare skje ved at deltakerne gjør et likelydende vedtak om dette.

Andre endringer kan vedtas av representantskapet med tilslutning fra minst to tredjedeler av de avgitte stemmene.

Forslag til endringer av selskapsavtalen kan fremmes av styret, representantskapet eller en/flere av deltakerne.

Styret skal i alle tilfelle få anledning til å uttale seg om forslag til endring av selskapsavtalen før disse fremmes for behandling hos deltakerne.

Nye deltakere vurderes tatt opp i samarbeidet en gang i året. Søknad må i utgangspunktet foreligge innen 1. juli.

§ 22 Utelukking, utreden og oppløsning

Dersom en deltaker vesentlig misligholder sine plikter i selskapsforholdet, kan de øvrige deltakerne enstemmig vedta at vedkommende deltaker skal utelukkes fra selskapet etter reglene i lov om interkommunale selskaper §31.

Den enkelte deltaker kan med minimum 1 års skriftlig varsel ensidig si opp sin deltakelse etter reglene i lov om interkommunale selskap §30. Oppsigelsen må være styret i hende senest 1. juli.

Forslag til oppløsning av samarbeidet må vedtas enstemmig av representantskapet. Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige deltakere og av departementet.

Fordeling av aktiva og passiva ved eventuell uttreden eller oppløsning skal skje etter reglene i lov om interkommunale selskaper §30. Gjennomføring og avvikling skal skje etter reglene i lov om interkommunale selskaper §§33-38 og eventuelle forskrifter fra departementet.

Styret plikter å melde fra om avviklingen til Foretaksregisteret.

§ 23 Andre regler

For område som ikke er direkte regulert gjennom stiftelsesavtalen, gjelder den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper.

§ 24 Ikrafttredelse

Denne selskapsavtalen trer i kraft fra det tidspunkt den er vedtatt og underskrevet av samtlige deltakere.



UTSIRA KOMMUNE



Saksframlegg

Saksnummer: K-06/14
Møtedato: 11.02.14
Arkivkode: 033
Sakstittel: VALG AV MEDDOMMER TIL HAUGALAND TINGRETT.

Saksbehandler: Arnstein Eek

Saken skal behandles av: Kommunestyret.

Rådmannens forslag til vedtak:

Utsira kommunestyre foreslår Marit Eide Klovning som ny meddommer i Haugaland Tingrett ut valgperioden for domsstolsutvalg.

Kommunestyrets behandling av saken:

Grunnlagsdokumenter og vedlegg - Lovverk/Retningslinjer/Kommunale planer:
Ingen.

Bakgrunn for saken/ Saksopplysninger:

Jan Kristoffer Høiland ble i kommunestyremøte før jul fritatt fra vervet som meddommer i Haugaland Tingrett. Det må oppnevnes en ny person for han i dette vervet. Fellesliste for Utsira har spurt og foreslått Marit Eide Klovning om hun kan ta på seg dette vervet. Det har hun sagt ja til.

Rådmannens vurdering: Ingen.

Konsekvenser grønn øy - energiøkonomisering: Ingen.

Økonomiske konsekvenser: Ingen.

Humor - Raushet - Driftighet