

# POLITISK DELEGERINGSREGLEMENT FOR 2021 – 2024 – UTSIRA KOMMUNE

Internt notat til sak 21/00011 ved behandling til formannskapet

**Forslag til endringer er i rødt**

Innhold:

## **1. Innledning**

1.1 Bakgrunn

1.2 Målsetting

1.3 Definisjon

## **2. Generelle bestemmelser om delegering**

2.1 Formål

2.2 Retningslinjer for delegering

2.3 Politisk organisering

## **3. Kommunestyrets ansvarsområde**

3.1 Sentrale saker som skal avgjøres av kommunestyret

## **4. Delegering fra kommunestyret**

4.1 Formannskapet

4.1.1 Ansvarsområde **for formannskapet**

4.1.2 **Generell delegering av innstilling til kommunestyret**

4.1.3 Virkeområde for delegering **til formannskap**

4.1.4 Formannskapet som klagenemnd

4.2 Delegering til ordfører

4.3 Delegering til administrasjonsutvalget

4.4 Delegering til kommunedirektøren

## **5. Kommunale råd**

5.1 Eldreråd/råd for mennesker nedsatt funksjonshemmede

5.2 Ungdomsråd

## **6. Kontrollutvalg**

## 1. Innledning

Utsira kommune er **avhengig av befolkningens og andre organisasjoners tillit** til kommunens myndighetsutøvelse, saks**behandling** og tjenesteyting. **Klar rolledeling og åpenhet om denne er viktig for legitimitet og tillit til kommunens forvaltning.** Dette delegeringsreglementet viser samlet **myndighet og innstillingsrett delegert fra kommunestyret** til andre folkevalgte organer og kommunedirektøren.

### 1.1 Bakgrunn

Kommunelovens **§ 5-14 Reglement for delegering og innstilling:**

*Kommunestyret fastsetter selv et reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres. Dette skal gjøres innen 31. desember året etter at kommunestyret ble 3 konstituert. Det sist fastsatte reglement og eventuelle vedtak om delegering og innstillingsrett gjelder inntil nytt reglement er fastsatt.*

### 1.2 Målsetting

Utsira kommune sitt **politiske** delegeringsreglement **skal avklare** ansvars- og myndighetsfordelingen mellom de ulike folkevalgte organene og forholdet mellom kommunestyret og administrasjonen, **herunder** krav til rapportering. Formålet **er klar ansvarsfordeling, styrke rettsikkerhet og å legge til rette for god og effektiv saksbehandling.**

### 1.3 Definisjon

Med delegering menes i dette reglementet overføring av myndighet til å fatte vedtak eller ta avgjørelser, fra kommunestyret til politiske utvalg eller kommunedirektøren.

## 2. Generelle bestemmelser om delegering

### 2.1 Formål

Formålet med delegering av myndighet fra kommunestyret er å få en oversiktlig og effektiv saksbehandling i kommunens forskjellige organer.

Kommunens delegeringsreglement skal:

- **Bidra til at** avgjørelser og utøvelse av kommunal myndighet **skjer i tråd med**
  - **nasjonale lover og forskrifter**
  - **kommunestyrets vedtak**

- Vise skillelinjene mellom politisk og **administrativ myndighet**
- Plassere avgjørelsesmyndigheten på hensiktsmessig nivå
- Sikre politisk styring i alle overordnede og prinsipielle saker

## 2.2 Retningslinjer for delegering

- Delegert myndighet skal brukes i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ. Vedtak etter delegert myndighet skal ikke være i strid med rammer og forutsetninger lagt i økonomiplan, årsbudsjett og andre retningslinjer og planer fastsatt av overordnet organ.
- Overordnet organ kan når som helst trekke tilbake delegert fullmakt, og kreve å få seg forelagt saker som et underordnet organ skal behandle i henhold til delegert fullmakt. Kommunestyret kan tilbakekalle enhver fullmakt gitt i delegeringsreglementet.
- Det organ som har fått delegert myndighet, kan overlate til overordnet organ å fatte avgjørelser i spesielle tilfeller.
- Overordnet organ kan, på eget initiativ, omgjøre et underordnet organs vedtak i samsvar med forvaltningslovens § 35. 5. I saker hvor utvalg er delegert avgjørelsesmyndighet kan 2 medlemmer, ordfører eller kommunedirektøren/representant for kommunedirektøren innen **møtets** slutt, forlange saken framlagt for overordnet utvalg. Dersom ordføreren eller kommunedirektøren selv ikke deltar i møtet, kan de innen tre dager etter at de **er** gjort kjent med vedtaket, bestemme at saken skal legges fram for overordnet organ.
- Dersom det er uklarhet om myndighet er delegert, avgjør utvalget dette selv med alminnelig flertall.
- Alle enkeltvedtak, også de som er truffet i henhold til delegert myndighet, skal grunngis samtidig med at vedtaket treffes. Jfr. Forvaltningslovens § 24.
- Forvaltningsloven §§ 28 – 32 omhandler klagebehandling. Parter og andre med rettslig klageinteresse **har rett til å få behandlet klage i to instanser**. For enkeltvedtak gjort med hjemmel i særlov, gjelder klagereglene i tilhørende særlov. **Formannskapet er vår kommunale klagenemnd og behandler hos oss alle klager med mindre det er særlige personvern hensyn og klagen uansett skal avgjøres av ekstern klageinstans.**  
Departementet er klageinstans når vedtak er truffet av kommunestyret.
- All delegering av økonomisaker skjer i henhold til kommunes vedtatte økonomireglement.
- All delegering fra kommunestyret til annet politisk utvalg kan videredelegeres hvis ikke annet framkommer av lov. Delegering til administrasjonen er delegering til kommunedirektøren hvis særlov ikke bestemmer noe annet.  
Kommunelegen har delegert myndighet etter Lov om Folkehelse og Lov om Smittevern. Kommunedirektøren kan **delegere videre** sin myndighet gjennom intern delegering.
- Delegeringsreglementet skal legges fram for kommunestyret til revisjon minst en gang hver valgperiode. Det foretas løpende endringer og tilpasninger etter behov.

k. Administrative vedtak om driftsmessige og økonomiske forhold rapporteres gjennom budsjettrapporter og/eller muntlig orientering til aktuelt politisk utvalg.

### 2.3 Politisk organisering

I tillegg til Formannskap og Kontrollutvalg er det opprettet

- Partssammensatt utvalg (administrasjonsutvalg) etter kommunelovens § 5-11,
- Eldreråd/Råd for personer med nedsatt funksjonsnedsettelse
- Ungdomsråd etter kommunelovens § 5-12.

### **3. Kommunestyrets ansvarsområde**

Kommunestyret er det øverste besluttede organ med overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet. Det har 11 medlemmer.

Kommunestyret fatter beslutning i alle saker som ikke er delegert til annet folkevalgt organ eller til administrasjonen. Selv om avgjørelsesmyndigheten er delegert kan kommunestyret likevel kreve enhver sak lagt fram for seg til behandling.

#### 3.1 Saker som skal avgjøres av kommunestyret

- Der det i kommuneloven og særlover tillegges «kommunestyret selv» å **fatte vedtak**
- Delegeringsvedtak til folkevalgt organ, ordfører, kommunedirektør og interkommunale selskap
- Avgjørelser hvor det er av stor betydning med **en bred politisk** behandling herunder de viktigste avgjørelsene av organisatorisk og økonomisk karakter.

Kommunestyret vedtar selv:

- Kommuneplanen (samfunnsdelen og arealdelen) **og kommunedelplaner**
- Handlingsplan med økonomiplan for 4 år og årsbudsjett
- Årsregnskap
- Årsmelding
- Skatter og rammetilskudd
- Opprettelse av nye, nedleggelse av eksisterende eller vesentlige endringer i kommunens tjenestetilbud
- Politisk og administrativ **organisering**
- Reglement for godtgjøring for folkevalgte
- Betalingssatser
- Kommunens finansforvaltning herunder låneopptak, lånegarantier og lignende
- Oppfølging etter revisjon og kontrollutvalg
- Prinsipielle saker **innen** erverv, salg og disponering av arealer
- Kjøp og salg av eiendom med verdi over kr 100 000

- **Stillingshjemler til faste stillinger**
- Valg av styrer, råd og utvalg
- Ansettelse av kommunedirektør og revisor
- Reguleringsplaner /områdeplaner
- Prosjektregnskap/rapport for kommunens investeringsprosjekter
- Periodevis rapportering
- Eierskapsmelding
- Egne reglement og forskrifter

Listen er ikke uttømmende. **Kommunestyret skal avgjøre saker som er prinsipielle og legger varige føringer for resten av kommuneorganisasjonen sitt arbeid med å fordele plikter og retter til innbyggerne.**

#### **4. Delegering fra kommunestyret**

##### 4.1 Formannskapet

Formannskapet består av 5 medlemmer, valgt etter reglene i valg- og kommunelov.

Utsira formannskap er fagorgan for alle sektorer i kommunen **og avgjør alle saker som ikke er delegert til kommunedirektøren eller annet utvalg eller krever vedtak i kommunestyret.**

##### 4.1.1 Formannskapet sitt ansvar

Formannskapet utreder og innstiller i **saker som skal** behandles av kommunestyret, samt fatter vedtak i de saker hvor kommunestyret har delegert avgjørelsesmyndigheten **til dem.**

##### 4.1.2 Generell delegering av innstilling til kommunestyret

I henhold til kommunelovens § 5-6 **delegerer kommunestyret til formannskapet å** innstille til vedtak i saker som omhandler økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsmelding, jfr. økonomisaker som nevnt i kommunelovens § 14-3 og til skattevedtak.

**Som fagorgan for alle sektorer, innstiller formannskapet i alle saker som videre fra dem til kommunestyret.**

##### 4.1.3 Virkeområde formannskap

Utsira formannskap skal behandle saker av prinsipiell karakter innen følgende områder:

- Saker og oppgaver lagt til formannskapet ved lov
- Salgs og skjenkebevilling for alkohol i henhold til alkoholpolitisk handlingsplan
- Regionale og nasjonale høringer **av prinsipiell art**
- Likestilling og diskriminering
- Opprette/nedlegge komiteer til å forberede saker og til å utføre særskilte verv. Et eksempel på dette **er ansettelsesutvalg ved tilsetting av kommunedirektør**
- Folkehelse
- Samfunnsikkerhet/beredskap

- Valgstyre
- **Planutvalgssaker etter plan og bygningsloven der interessekonflikter skal avveies**
- Byggenemnd i alle saker innenfor kommunaltekniske anlegg og eiendommer i den utrekning at det **ikke er vedtatt lagt til** et annet særlig organ eller kommunedirektør
- Kjøp og salg av eiendom under kr 100 000
- Inngå leie- og festekontrakter om kommunal eiendom med varighet inntil 10 år
- Formannskapet gis **myndighet til å politianmelde straffbare** handlinger overfor kommunen og dette **delegeres videre til** kommunedirektøren
- Formannskapet kan fordele bevilgningen til kapitalgruppen *199 Rådveldesummen reserverte bevilgninger* i driftsbudsjettet. **Kommunedirektøren** har tilsvarende rettighet til å gjøre det samme for *rådveldesum lønn og seniorpolitikk*. Saker om bevilgning i enkeltsaker fra ansvar 199 Rådveldesum over kr 100.000, og prinsipielle spørsmål, skal forelegges kommunestyret til avgjørelse. Formannskapet kan endre drifts- og investeringsbudsjettet når en slik endring gjelder økning av bevilgningen til et prosjekt i det fastsatte budsjettet og dekningen skjer ved en tilsvarende reduksjon i bevilgningen til et annet prosjekt eller utgiftspost. Inntekter som er en direkte følge av utgifter, kan ses i sammenheng med hverandre. Se også gjeldende økonomireglement.
- **Formannskapet kan treffe** vedtak i på vegne av kommunestyret i hastesaker, jfr. Kommunelovens § 11-8 første ledd. Vedtaket skal legges fram til orientering i vedkommende organ på første møte

I tillegg skal Formannskapet behandle saker av prinsipiell karakter innen følgende områder:

#### *Drift og utvikling:*

- Klima, miljø og forurensning
- Utvikling og forvaltning av kommunens eiendommer og infrastruktur
- Samferdsel
- Vann, avløp og renovasjon
- Havbruk
- Haugaland Brann og Redning IKS
- Naturforvaltning og friluftsløv
- Trafikksikkerhet
- Bygnings-, eiendoms- og reguleringsaker
- Særlovsaker innenfor landbruk
- Digitalisering
- Anskaffelser

#### *Pleie og omsorg:*

- Helse og omsorg
- Sykehjem og heldøgns omsorg
- Hjemmebasert omsorg
- Legevakt og legevaktstjenester
- Arbeid, velferd og sosiale tjenester
- Smittevern
- Strålevern
- Miljørettet helsevern

- Helsestasjon, jordmor, kommunelege

#### *Oppvekst:*

- Grunnskole, skolefritidsordning, PPT
- barnehage
- Voksenopplæring
- Flyktninger - Introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere
- Barnevern. Utsira kommunestyre vedtok i møte den 24. oktober 2013 å delegere dette ansvaret til barnevernsleder i Haugesund kommune.

#### *Kultur:*

- Generell kultur
- Kulturskolen
- Bibliotek

Listen er ikke uttømmende. Formannskapet kan og skal behandle prinsipielle saker og andre saker som kan få ny presedens.

#### 4.1.4 Formannskapet som klagenemnd

Formannskapet som klagenemnd behandler:

- klager etter forvaltningslovens § 28 – 32
- Klager etter særlov, der statsforvalteren eller andre enn kommunen er klageinstans, som er prinsipielle og ikke har sensitive personopplysninger og der nemnda oppfyller lovens krav til antall medlemmer og sammensetning
- anker over administrasjonsutvalgets vedtak i personalsaker

Klager med andre enn kommunen som klageinstans, innen skole, oppvekst, helse og omsorg, skal vurderes imøtekommet helt eller delvis og/eller videresendes direkte til klageinstansen av kommunedirektøren.

MayBritt

#### **4.2 Delegering til ordfører**

Det er Kommunelovens § 6-1 som regulerer myndighet og oppgaver for Ordfører. Ordfører har møte, tale og forslagsrett i alle kommunale folkevalgte organer. Ordfører har bare stemmerett i de organer han eller hun er valgt medlem i.

Formannskapet kan gi ordføreren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet. Ordfører skal rapportere til

formannskapet evt. kommunestyret om hvordan den delegerte myndigheten er benyttet i påfølgende møte.

Ordfører har anvisningsmyndighet i de tilfeller kommunedirektør er inhabil.  
Ordfører har myndighet til å inngå lederavtale med kommunedirektør/ass.kommunedirektør.  
Ordfører har fullmakt til å forberede saker til politisk behandling i spørsmål av politisk administrativ karakter, herunder eksempel møteplan eller andre saker som formannskapet bestemmer. Ordfører disponerer ansvar *114 Ordfører* i budsjettet.  
I selskaper hvor kommunen eier under 80 % av aksjene/eierandel, representerer ordfører kommunen på generalforsamling/representantskap og ivaretar eierskapsutøvelsen **ellers**.  
Kan ordfører ikke møte, utpeker **hen** annen representant så fram at varaordfører ikke kan møte.

### 4.3 Delegering til administrasjonsutvalget

**Administrasjonsutvalget** fungerer som partssammensatt utvalg etter kommunelovens § 5-11. Utvalgets formål er å sikre de ansatte medinnflytelse i saker av overordnet og prinsipiell karakter som angår **arbeidsgiver/arbeidstaker-forholdet**. Utvalget består av formannskapet (5 medlemmer) og 2 representanter fra arbeidstakerorganisasjonene.

Administrasjonsutvalget behandler og gir **tilråding i saker med** overordnede personalpolitiske spørsmål og retningslinjer. Administrasjonsutvalget har avgjørelsesmyndighet etter retningslinjer som er fastsatt i lov eller tariffavtale, eller vedtatt av kommunestyre/formannskap, herunder:

- Planer for organisasjonsendringer på etatsnivå
- Tvistespørsmål ved tolkning av lokale avtaler angående arbeidstakernes ansettelses- og arbeidsvilkår
- Effektiviserings- og produktivitetstiltak

Administrasjonsutvalget har uttalerett i følgende saker:

- Tilsetting av kommunedirektør
- Organisasjonsplaner som vedtas av overordnet organ
- Personalpolitiske retningslinjer
- Ansettelses- og arbeidsreglement, permisjonsreglement og andre reglement som berører arbeidstakerne

### 4.4 Delegering til kommunedirektøren

Generell delegering:

Med hjemmel i kommunelovens § 13-1 gir kommunestyret kommunedirektøren fullmakt til å ta avgjørelser i alle kurante saker. En sak skal anses som kurant når det foreligger klare



retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

**Klager på kommunale vedtak med personsensitiv informasjon: Kommunedirektøren skal vurdere imøtekommelse helt eller delvis av alle klager med ekstern klagemyndighet innen skole, oppvekst, helse og omsorg der det er personsensitiv informasjon.**

Kommunedirektørens fullmakt til å forvalte personalansvar, lønnsforhandling og internkontroll:

- **løpende personalansvar** som personalsjef for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke annet er fastsatt i lov
- lønnsforhandlinger og lønnsfastsetting med hjemmel i HTA sine bestemmelser
- forhandle avtaler som går ut over bestemmelsene i HTA og HA
- ansvarlig for ha en forsvarlig internkontroll på plass jfr. Kommunelovens § 25-1

Kommunedirektøren skal en gang i året rapportere til kommunestyret om internkontroll og om resultatet fra statlige tilsyn, jfr. Kommunelovens § 25-1.

Kommunelovens § 13-1 om stillingens innhold:

Kommunedirektøren gis myndighet til å utrede og innstille i alle saker, med unntak av saker der innstillingsrett er begrenset av **lov og ansvar** for helhetlig og forsvarlig saksbehandling.

Kommunedirektøren gis myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning. **Sistnevnte saker** forelegges formannskapet. Om en sak er av prinsipiell betydning må vurderes ut fra vedtakets karakter og konsekvenser, samt om avgjørelsen må anses klarlagt gjennom tidligere politisk vedtak, instruks eller praksis.

Kommunedirektørens fullmakt til å forvalte kommunens økonomi:

Kommunedirektøren har fullmakt til å disponere over kommunens økonomi innenfor de rammene og fullmaktene som følger av økonomi- og finansreglementet, samt de budsjett og økonomiplanene som til enhver tid gjelder. Kommunedirektøren har også fullmakt til å anwise på vegne av kommunen, og fullmakten kan videredelegeres.

Kommunedirektørens fullmakt til å undertegne dokumenter

Kommunedirektøren har fullmakt til å representere kommunen utad i privatrettslige forhold og undertegner avtaler og andre dokumenter på kommunens vegne (signerer for kommunen som rettssubjekt)

Kommunedirektørens fullmakter i rettergang og søksmålskompetanse

Kommunedirektøren har fullmakt til å være kommunens stedfortreder eller partsrepresentant i rettsaker. Kommunedirektøren har også fullmakt til å beslutte at kommunen skal gå til søksmål eller bruke rettsmidler. Ordfører skal holdes orientert om slike

forhold. Kommunedirektøren har fullmakt til å anmelde straffbare forhold etter straffeloven og til å anmelde saker på kommunens vegne. Denne myndigheten kan ikke delegeres videre.

#### Kommunedirektørens krisehåndteringsfullmakt

Kommunedirektøren er som beredskapsleder delegert alle fullmakter for å iverksette nødvendige skadebegrensende og skadeforebyggende tiltak i en akutt krisesituasjon eller når en alvorlig akutt krise truer. I fullmakten ligger myndighet til å mobilisere alle ressurser som er tilgjengelige for kommunen uavhengig av organisatorisk plassering i den daglige driftsorganisasjonen. Dersom krisehåndteringsfullmakten blir benyttet skal det legges fram sak for rette folkevalgte organ så snart som mulig og uten ubegrunnet opphold.

Budsjettfullmakten er fortiden kr 100 000.

#### Kommunedirektørens fullmakt etter Alkoholova

oven av 2. juni 1989

Myndigheten til å avgjøre søknader om skjenkebevilling innen fastsatt tak er delegert til formannskapet. Når den øvre grense for antall skjenkebevillinger er nådd, delegeres det til kommunedirektøren å avslå nye søknader om bevilling.

Kommunestyret delegerer til kommunedirektøren:

Kommunedirektøren gis fullmakt til å fornye eksisterende salgs- og skjenkebevillinger for bevillingsperiodene og til å behandle søknader om ambulerende skjenkebevilling for sluttet lag og til enkeltanledninger.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å håndtere andre forhold i henhold til alkoholoven og forskriftene til loven.

#### Intern delegering

Kommunedirektøren kan delegerer sin myndighet til andre innen administrasjonen så fremt delegeringsreglementet ikke sier noe annet. Delegeringen kan omfatte hele eller deler av det kommunale ansvarsområdet.

#### Delegert under kultur til kommunalsjef:

- Kommunedirektør fungerer som kultursjef, men kan delegerer ansvaret videre.
- Oppnevning av 17. Mai- komite
- Tildeling av kommunalt kulturverntilskudd
- Tildeling av kulturmidler

#### Opplæringsloven; Kommunedirektør gis myndighet til å fatte vedtak i følgende saker:

- Vedtak om skolerute for Utsira skole
- Framskutt/utsatt skolestart

- Helt eller delvis fritak fra opplæringsplikt
- Permisjon fra den pliktige opplæringen
- Enkeltvedtak fysisk og psykisk miljø
- Tildeling av ressurser til spesialundervisning

#### Barnehageloven

- Kommunedirektør gis myndighet til å foreta opptak i barnehage, jfr. Vedtekter for den kommunale barnehagen
- være godkjenningmyndighet for kommunale og evt. private barnehager
- føre tilsyn med virksomheten
- gi dispensasjon fra utdanningskravet for styreren og barnehagens øvrige personale

#### Lov om barneverntjenester

Utsira kommunestyre vedtok i møte den 24. oktober 2013 å delegere dette ansvaret til barnevernsleder i Haugesund kommune.

#### Omsorg

- Kommunedirektør er sosialsjef og barnevernleder, men ansvaret er videre delegert til gjennom samarbeid med Haugesund kommune

#### Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen

Utsira kommune vedtok i møte den 24. oktober 2013 å delegere dette ansvaret til leder av NAV sosial i Haugesund kommune.

#### Lov om kommunale helse og omsorgstjenester

Kommunedirektør gis myndighet til å behandle søknader og gjøre vedtak iht. lovene med unntak av oppgaver tillagt statlig myndighet. Her inngår praktisk bistand og opplæring, avlastningstiltak, støttekontakt, plass i institusjon og omsorgslønn.

Teknisk, samferdsel, landbruk, miljø, beredskap og stedsutvikling

**Jordloven** - Kommunedirektør gis myndighet til å avgjøre enkeltsaker og avgi uttalelse etter loven med tilhørende forskrifter, med unntak av § 8,9 og 12, 20 og 21 (driveplikt, bruk av dyrkbar jord og deling av landbrukseieendom, bøter og straff)

#### Odelsloven

**Lov om forpaktning** – kommunedirektør gis myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter §§ 4 og 11 (forpaktningssavtale og skjønn)

Lov om skogbruk

Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag - myndighet til å avgjøre enkeltsaker og gi uttalelser etter §§ 4, 5 og 6 (tillatelser)

Viltloven

Lov om eiendomsregistrering (matrikellova).

Lov om matproduksjon og mattrygghet

Lov om hundehold

Plan- og bygningsloven - Godkjenne og fatte vedtak i alle byggesaker som er i tråd med kommunale arealplaner og annet lovverk og der det ikke er kjent nabokonflikt eller annen uavklart interessekonflikt. Avslå saker som ikke er i tråd med kommunale arealplaner og vurdere å gi dispensasjon og sende på høring saker som formannskapet kan gi dispensasjon til.

Konsesjonsloven, fast eiendom: Myndighet som er tillagt kommunen etter §§ 5 og 6 er delegert til kommunedirektøren

Kommunedirektøren gis myndighet til å avgjøre søknader om Husbankens låne- og støtteordninger der kommunen er gitt avgjørelsesmyndighet. Gi uttale i ordinære husbanksaker

Lov om eierseksjoner - Myndighet til å behandle begjæring om seksjonering.

Graneloven - Fullmakt til å opptre på kommunens vegne angående naboforhold.

Vegloven - Kommunedirektøren gis myndighet til å avgjøre enkeltsaker iht. lovens kap. V (byggverk m.m., avkjørsel, gjerde og grind) og § 56 og avkjøringssøknader og akseltrykkrestriksjoner.

Lov om havner og farvann - Myndighet til å avgjøre enkeltsaker og uttalelse etter loven som ikke skaper presedens

Forurensingsloven - Myndighet til å avgjøre enkeltsaker og avgi uttalelser etter loven som ikke skaper presedens

**Naturmangfoldloven – alle kurante oppgaver tillagt kommunen**

**Tildeling av kulturlandskapstilskudd SMIL.**

Utleie av kommunale boliger, lokaler og tomter.

Begjære tvangsfravikelse i kommunale boliger og lokaler når det ikke er betalt leie eller leieavtalen på annen måte er misligholdt.

Andre lover/Diverse ordninger

Serveringsloven av 13. Juni 1997 Myndighet til å avgjøre søknader om serveringsbevilling og til å inndra gitt bevilling.

Gravferdsloven av 7. Juni 1996 Myndighet til å treffe avgjørelser etter § 9 (hvem sørger for gravferden)

Opptre på vegne av kommunen i saker som gjelder tilfeller som kommer inn under reglene i grunnloven

Tildeling av etableringstilskudd i henhold til regelverk

Fordeling av partistøtte etter gjeldende retningslinjer

Utarbeide administrative retningslinjer som har direkte betydning for den daglige drift, og som ikke er av vesentlig prinsipiell eller saksmessig stor betydning.

Godkjenne krav om kompensasjon for tap i inntekten for kommunale ombudsmenn i samsvar med gjeldene regler.

**Lov om personvern – alle oppgaver delegert kommunedirektøren**

Kommunedirektøren disponerer rådveldesum lønn ansvar 199 til nødvendige justeringer lønnsoppgjør, samt rådveldesum seniorpolitikk.

## **5. Kommunale råd**

### 5.1 Eldreråd/råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne

Dette rådet består av 5 medlemmer som velges av kommunestyret. Rådet skal forelegges saker som angår eldre og funksjonshemmedes levekår.

**Rådet kan gi uttalelse til formannskap/kommunestyre om økonomiplan og budsjett og kommuneplan og alle andre saker som de finner relevante for eldre og de med nedsatt funksjonsevne.**

Rådet kan på eget initiativ ta opp saker som berører gruppen de skal ivareta.

Representanter fra rådet har møte- og talerett i **formannskapet og kommunestyret** i saker som de har behandlet.

### 5.2 Ungdomsråd

Vedtektene for Utsira Ungdomsråd ble vedtatt av Utsira kommunestyre den 18.02.2019 og de regulerer myndigheten til rådet. Ungdomsrådet skal ha en valgperiode på inntil 1 år. Rådet skal ha 3-til 5 medlemmer i alderen 13-18 år på Utsira. Sammensetningen vedtas av formannskapet. Leder av elevråd og eventuelt medlem av Ungdommens Fylkesting i Rogaland skal være automatiske medlemmer i rådet. 14 Utsira Ungdomsråd har tale og forslagsrett i formannskap/kommunestyre.

Rådet er rådgivende organ for kommunen og har rett til å uttale seg i saker som gjelder barn og ungdom.

Ungdomsrådet **kan gi uttalelse til formannskap/kommunestyret** om økonomiplan/budsjett og kommuneplan og andre saker de finner relevante for barn og ungdom.

Ungdomsrådet kan på eget initiativ ta opp saker som **angår barn og unge** i kommunen.

Representanter fra rådet har møte- talerett i kommunestyret i saker som ungdomsrådet har behandlet.

## 6. Kontrollutvalg

Kommunen er pålagt internt tilsyn og kontroll, dette er regulert i kommunelovens kapitel 23. Kontrollutvalget på Utsira har 5 medlemmer valgt av kommunestyret.

Kontrollutvalget skal påse at:

- Kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- Det skal føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- Det utføres **tilstrekkelig** forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i
- Det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv (eierskapskontroll)
- Vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter blir fulgt opp.

Kontrollutvalgets leder har møte og talerett i kommunestyret når utvalgets saker skal behandles. Utvalgets leder kan la ett av de andre medlemmene i utvalget denne retten på sine vegne. Kontrollutvalget kan kreve at kommunen legger fram enhver opplysning, redegjøring eller dokument som utvalget finner nødvendig for å utføre sine oppgaver. Kontrollutvalget kan foreta undersøkelser som de mener er nødvendige. Taushetsplikt er ikke til hinder for å gjennomføre kontrolltiltak etter dette **leddet**.

Kontrollutvalget har rett til å være til stede i lukkede møter i folkevalgte organer. Kommunestyret kan selv bestemme at denne retten ikke gjelder lukkede møter i kommunestyret.

Kontrollutvalget skal minst en gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide en plan som viser på hvilke områder det skal gjennomføres forvaltningsrevisjoner. Planen skal vedtas av kommunestyret selv. Kommunestyret kan delegere til kontrollutvalget å gjøre endringer i planen.

Vedtaksmyndighet: Kontrollutvalget har direkte innstillingsrett til kommunestyret i følgende saker:

- Saker knyttet til gjennomført forvaltningsrevisjon/selskapskontroll (Kommunelovens § 23-5)
- Kommunedirektørens oppfølging av kommunestyrets vedtak knyttet til behandling av forvaltningsrevisjon/selskapskontroll (Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5)
- Valg av revisjonsordning og valg av revisor (Kommunelovens § 24-1) 15
- Valg av sekretariat (Kommunelovens § 23-7) Kontrollutvalget skal ikke overprøve politiske prioriteringer om er foretatt av kommunens folkevalgte organer eller andre kommunale organer, jfr § 1 i Forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Dette gjelder også vedtak fattet etter delegasjonsfullmakt