



UTSIRA KOMMUNE

REGLEMENT, UTLEIEPRISER og ORDENSREGLER

for
**kommunale bygg og
møtelokaler**



Utsira Scene & AMFI



1

Oppdatert: 01.01.2012

Vedtatt: K-sak 63/11 13. desember 2011

INNLEDNING

Utsira kommune vil utarbeide et samlet regelverk for utleie av kommunale bygg og møtelokaler, herunder Utsira Scene & AMFI.

Sirakompasset ble åpnet av Magnhild Kleppa 4.februar 2011. Skolen og barnehagen flyttet inn og tok bygget i bruk 3.januar. Byggets primære formål er undervisning og barnehagedrift. Utenom skolens og barnehagens åpningstider er bygget *sirabuens kulturhus*. Kulturhusdelen som står til utleie benevnes videre Utsira Scene og AMFI.

Ingen av lokalene i Sirakompasset leies ut til overnatting.

Utsira Scene & AMFI leie ikke ut til skoleklasser eller andre grupper til overnatting. Lokalene i Sirakompasset leies ikke ut til overnatting.

Leietaker bes om å behandle lokaler og inventar med forsiktighet og respekt da det er i alles interesse at lokalene og inventaret er i god stand. Dette er med på å holde vedlikeholdsutgifter nede, som igjen vil holde utleieprisene på et lavt og stabilt nivå.

Utleieprisene er gjennomgått og regulert etter dagens kostnader. Utleieprisene skal blant annet dekke kommunens utgifter til administrasjon, renhold, elektrisitet og vedlikehold.

Grunnsteinen som er nedlagt i byggets entre foran trappeoppgangen til 2. etg. er signert av kronprins Håkon. Sammen med steinen ligger tegninger av bygget, minnepinne med informasjon om byggemøter, anbudsrunder, m.m. Elevene har laget tegninger, skrevet dikt om hvordan det er å være barn og ungdom på Sira i 2010.

Grunnsteinen er forseglet og vi vil at den ikke skal åpnes før om 50 år. Det har vært tradisjonen for hvor ofte det er blitt bygget skoler på Utsira.

Utsira, 14.11.2011.



Utsira Scene & AMFI *Reglement*

- § 1
- a) *Utsira Scene & AMFI* består bl.a. av et amfi med kantine og kjøkken i 2.etg. I 1.etg. er det scene, omkleddningsrom for teater og artister, gjestegarderobes, WC, scenerigg, AV anlegg for mindre konserter, konferanser, møter, og lignende.
 - b) Rektor/oppvekstsjef administrerer all utleie av lokalene.
 - c) Grupperom, kjøkken og kantineavdeling leies ut vederlagsfritt til:
Lag og foreninger i Utsira kommune
Kommunale råd og utvalg.
Kultur- og kursarrangement i kommunal regi.
 - d) Kjøkken, kantineavdeling kan leies ut til private arrangement i helger og på kveldstid mot vederlag. Leietaker må selv sørge for opprydding, oppvask og vask av benker og bord - ikke gulvask.
 - e) Sirakompasset sitt inventar og utstyr som bord, stoler og annet, leies ikke ut til arrangement i andre private lokaler.
- § 2
- a) Utsira Scene & AMFI skal som hovedregel være åpent for all lovlig kulturaktivitet, og ingen skal stenges ute på grunn av rase, religiøs- eller ideologisk oppfatning – dog unntas rasistisk og andre ekstremistiske organisasjoner.
 - b) Administrasjonssjefen kan nekte utleie til typer arrangement en ikke finner passende i et offentlig eid hus, men aktuell leietaker kan da anke avslaget inn for formannskapet for endelig avgjørelse.
 - c) Utleie kan også nektes til arrangement som en anser vil medføre særlig stor slitasje, fare for skade på utsmykning osv. Dette fordi huset ikke bygningmessig er tiltenkt denne typen arrangement.
- § 3
- Utleie til kulturarrangement åpne for publikum skal prioriteringsmessig komme før utleie til private arrangement.
- § 4
- a) Utleie til private arrangement skal være dyrere enn åpne kulturarrangement. Utleie til private arrangement skal som hovedregel ikke subsidieres over kulturbudsjettet, mens det skal legges klare kulturpolitiske mål til grunn for prisfastsettelsen ved utleie til åpne kulturarrangement.
 - b) Når særlige hensyn taler for det, kan administrasjonssjefen godta andre leieformer enn det som er angitt i reglementet. Dette kan f.eks. være tilfeller hvor annen leieform vil bidra til å trekke nye kulturytringer inn i huset, opplevelser en ellers ikke hadde mulighet til å få oppleve i kommunen. Slike

spesielle leieavtaler skal kun gjelde ved enkeltarrangement. Formannskapet orienteres på første møte etter at slik avtale er inngått.

- § 5 Kun ansatt med kompetanse kan betjene husets lys- og lydanlegg dersom ikke annet er avtalt med oppvekstsjef/rektor. Leietaker betaler bruk av ansatt med kompetanse etter gjeldende satser iht gjeldende utleiepriser, satser, tjenester og gebyr. Ved private og eksterne leieforhold som konserter, konferanser, festivaler og andre arrangement skal det som hovedregel være person med AV kompetanse til å styre lyd og lys.
- § 6 Det er tillatt å selge mat og drikke under arrangement. Dette skal imidlertid avtales med oppvekstsjef/rektor.
- § 7 Betaling av leie skjer på tilsendt bankgiro hvor forfallsdato er påført. Etter forfallsdato påløper renter i henhold til lov 17.11.1976 nr. 100 (Morarenteloven).
- § 8 All bruk av lokale og utstyr skal bestilles og bekreftes/godkjennes gjennom oppvekstsjef/rektor. Avbestilling må skje senest en uke før avtalt leie, ellers må full pris for leieforholdet betales.
- § 9 Ved leie av AMFI forplikter leietaker seg til å fylle ut og levere eget avklaringskjema i god tid før arrangementet dersom utstyr eller tekniker skal brukes. Leieforholdet anses som ikke forpliktende dersom leietaker unnlater å besvare avklaringskjemaet.
- § 10 Leietaker skal under opphold i bygget rette seg etter pålegg gitt av oppvekstsjef/rektor/vaktmester.
- § 11 Oppvekstsjef/rektor har det daglige ansvaret for driften av Sirakompasset, og tar avgjørelser i tvils- eller tvistetilfeller. Oppvekstsjef/rektor har ansvaret for å holde **kommunestyret** løpende orientert om driften av huset. **Kommunestyret** har det politiske ansvar for driften.
- § 12 Dersom ikke leietaker overholder regler for utleie, kan vedkommende leietaker nektes ytterligere utleie og pålegges gebyr etter gjeldende takster iht gjeldende utleiepriser. Utestengelsen vil gjelde for en bestemt periode, alt etter omstendighetene i saken. Beslutningen om utestenging vedtas av **kommunestyret**. Ved alvorlig brudd på utleiereglement kan administrasjonssjef bestemme utestenging med øyeblikkelig virkning og frem til behandling i formannskapet.
- § 13 Endringer i utleiereglementet og ordensregler vedtas i **kommunestyret**.

Utleiepriser

Utleie objekt	Lokale kulturorg.	Private, eksterne leietakere
AMFI m/grupperom, garderober og WC		
1. Frivillige organisasjoner	Gratis	300
2. Åpne arrangement m/inngangsbilletter, pr. dag	500	1000
3. Andre arrangement som messer og utstillinger pr. dag (Lørdag + søndag)	1000	5000
4. Møter	Gratis	500
5. Kurs, seminar og konferanser	200	1500
6. Festivaler (Fredag-søndag)	3000	5000
Kjøkken, kantine, garderober og WC		
1. Møter	Gratis	200/500
2. Kurs, seminar, konferanser	500	1000/1500
3. Åpne arrangement m/inngangsbilletter, pr. dag	200	2000

Satser, tjenester - utstyrleie - gebyr:

Tjenester utført av Utsira kommune	Lokale kulturforeninger	Private, eksterne leietakere
1. AV kompetent person/“vaktmester” pr. time	*Gratis	300
2. Utsetting/rydding av stoler til arrangement	500	500
3. Billettsalg i forkant av arrangement	500	500
4. Gulvvask, oppvask & ryddegebyr	Gratis gulvvask	1000

*Gratis dersom leietaker kan stille med AV kompetent person.

Utsira Scene og AMFI - Utleie & ordensregler

1. Søknad om leie skjer ved henvendelse på tlf. 52 75 01 28/52 75 01 00 eller e-post: skolen@utsira.kommune.no .
2. Utleie tidspunkter:
 - a. Mandag – fredag: Fra kl. 17:00.
 - b. Lørdag – søndag: Hele dagene.
3. Alle rom forlates slik man ønsker møte dem igjen, dersom denne tjenesten ikke er kjøpt. (Stoler/bord settes tilbake på lageret).
4. Leietaker gjøres ansvarlig for skadeverk på bygninger, inventar og annet utstyr. Ved skade på inventar eller bygning skal dette straks rapporteres til teknisk sjef på tlf. 92 25 93 51.
5. Leietaker er selv ansvarlig for å gjøre seg kjent med rømningsveier og ikke blokkere disse.
6. Leietaker må selv sørge for å rydde kjøkkenet, sette på og rydde ut av oppvaskmaskin, dersom tjenesten ikke er kjøpt.
7. Sjøppel tømmes i restavfallsdunkene i renovasjonsskuret ved parkeringsplassen.
8. Leietaker må passe på å slokke alle lys og låse dører etter bruk.
9. Leietaker signerer for utleienøkkel. Nøkkel leveres tilbake straks arrangementet er ferdig. Dagen etter ved arrangement i ukens virkedager, og mandag etter arrangement i helgen.
10. Leietaker har det fulle ansvar for hærverk og skader på lokalet, inne og ute, og utstyr i lokalet. Ved uforutsette hendelser på bygget som vannlekkasje og liknende skader på bygg eller eiendom skal det varsles teknisk sjef på tlf. 92 25 93 51.
11. Leietaker skal straks gi beskjed til oppvekstsjef/rektor dersom det er skader på lokale eller utstyr før det tas i bruk.
12. Det skal ikke henges opp plakater og oppslag på kulturhusets vegger, verken inne eller ute. Oppslagstavler i Sirakompasset sin hovedinngang benyttes til dette formål. Oppslag til bruk ved øvinger og arrangementer må tas ned etter bruk.
13. Leietaker skal rydde lokalene etter endt bruk slik at stoler/bord/utstyr er plassert som utleier har gitt beskjed om. Er ikke noe avtalt, skal det være ryddet som når lokalene ble tatt i bruk. Leietaker skal rengjøre lokalene dersom arrangementet har medført betydelig tilsmussing av gulvene.
14. Leietaker skal også rydde eventuell søppel utenfor lokalet dersom dette er et resultat av aktiviteten i de leide lokalene.

15. Det er leietaker som har ansvar for skikkelig ettersyn, slukking av lys etc. og låsing av lokalene før de forlates. Hvis ikke annet er avtalt skal nøkkel leveres oppvekstsjef/rektor/vaktmester snarest mulig, og senest første etterfølgende virkedag. Leietaker må forvise seg om at ingen befinner seg i lokalene før det låses. Dersom ikke leietaker har låst utgangsdører og lukket alle vinduer ansees dette for å være et grovt brudd på utleiereglementet.
16. Leietaker tillegges gebyr etter gjeldende satser iht gjeldende utleiepriser dersom punktene i utleie- og ordensreglene ikke overholdes.
17. All rengjøring inngår i leieprisene under forutsetning av at punktene i utleie og ordensreglene overholdes.



Panorama fra toppen av auditorium på Utsira Scene og amfi



Første dag i Kompasset