



Utsira kommune
Pb 63
5547 UTSIRA

Bank 3240.07.19607 Telefon 52 75 01 00 www.utsira.kommune.no E-post: arnstein@utsira.kommune.no

Utsira, den 19.01.2012

Formannskapets medlemmer
+ De øvrige medlemmene av kommunestyret

Det innkalles til formannskapsmøte onsdag 25. Januar 2012 kl 1230 på allrommet Siratun.

Saksliste:

- 01/12 Godkjenning av innkalling og saksliste.
- 02/12 Referatsaker og meldinger.
- 03/12 Valg av repr. til Haugaland Kontrollutvalgssekretariat.
- 04/12 Vedtektsendringer i interkommunalt arkiv IKS.
- 05/12 Valg av nytt medlem til lagmannsretten.
- 06/12 Søknad om byggetillatelse gnr. 26, bnr 142 –Jostein Austevik.
- 07/12 Søknad om tilskudd til innsamlingsaksjonen "Sykehuset i våre hender".
- 08/12 Deltakelse i frisk i friluft.
- 09/12 Samhandlingsreformen.

Ta med IPAD'en på møtet. Sakspapirene blir foreløpig sendt på samme måte som tidligere.

De som ikke kan møte eller føler seg inhabile i noen av sakene innkaller selv varamedlem fra egen liste.

Med hilsen

Arnstein Eek



UTSIRA KOMMUNE

Saksframlegg

Saksnummer: F-01/12

Møtedato: 25.01.12

Arkivkode: Møtbokperm

Sakstittel: GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE.

Saken skal behandles av: Formannskap

FORMANNSKAPETS BEHANDLING AV SAKEN:



UTSIRA KOMMUNE

Saksframlegg

Saksnummer: F-02/12

Møtedato: 25.01.12

Arkivkode: Møtebokperm

Sakstittel: REFERATSAKER OG MELDINGER.

- Postliste siden 1.1.2012. Se vedlegg.
- Møteplan for 1 halvår 2012. Se vedlegg.
- Revidert kortversjon av beredskapsplan for Utsira kommune. Se vedlegg.
- Oversikt over arbeidsoppgaver administrasjonen 2012. Se vedlegg.
- Informasjon fra Kommunalbanken.
- Administrasjonssjefen har videredelegert myndighet til avdelingslederne etter at delegeringsreglement for Utsira kommune ble revidert.
- Administrativt vedtak: Kulturvernmidlene for 2011 på kr 15.000 er fordelt til Tormod Skåren og Ingvar Eriksen.
- Administrativt vedtak: Byggemelding gnr 29, bnr 40 Vibeke Thomassen. Fasadeendringer og tilbygg.
- Administrativt vedtak: Det er innvilget etableringstilskudd til Sigrid og Einar Thomassen til førstegangsetablering.
- Advokat Per Qvale: Konkursen i Utsira Næringspark AS.
- Tilskudd fra Enova på kr 94.000 til kartlegging ENØK.
- Administrativt vedtak: Innvilget søknad om fritak for renovasjon Torfrid Bergeland for hytte i Kvalvik.
- Administrativt vedtak: Innvilget søknad om fritak for kommunale avgifter, Geir-Helge Rasmussen for hus i Tuevågen.
- Sivilombudsmannen: Fritak for kommunale bygninger som ikke er i bruk. Klage fra Rolf Skare. Sivilombudsmannen fant ingen tilstrekkelig grunn til å foreta nærmere undersøkelser i saken.
- Valgmøte 2012 i KLP sin generalforsamling. 3 representanter fra hver kommune inviteres til å delta på møtet fortrinnsvis ordfører og rådmann.
- Mail fra Hjalmar Nilsen: Melding om stopp i mulighetsanalyse.

Utsira kommune - Innpostliste

J.Dato	B.dato	Avsender	Innhold - Hva saken gjelder:	Avd.	Sakb.	Arkiv
03.01.2012	02.01.2012	Haugaland Kraft AS, Seksjonsleder Prosjektering og dokumentasjon	Samarbeid Haugaland Kraft	adm	AH	F00
03.01.2012	02.01.2012	Fylkesmannen i Rogaland	Uttalelse til varsel om hytter og småbåtanlegg på gnr.28, bnr.7 Tuevågen- Utsira	adm	AH	L00
03.01.2012	03.01.2012	Terje Rendalsvik	Søknad på stilling som oppvekstsjef	adm	BAA	410
03.01.2012	29.12.2011	Statens kartverk	Søknad på stilling som fagarbeider	adm	BAA	410
03.01.2012	16.12.2011	Statens kartverk	Retur av tinglyste dokumenter	adm	AG	Eiendom
03.01.2012	29.12.2011	Tor Klre Austrheim	Melding om tinglysing gn. 29, bnr.69	adm	AG	Eiendom
03.01.2012	29.12.2011	Vindalfjord kommune	Vedr. utskilling av parsell fra gnr.27, bnr.47- Skarvanesvågen	helse	AS	G10
4.1.12	03.jan	Ragnhild Koren	Oppgjer i samband med avvikling av Haugaland miljøretta helsevern	adm	BAA	pers.ark
04.01.2012	03.01.2012	Anders Myklebost	Søknad, stilling som lærer/ lærervikar ved Utsira skole	adm	AH	pers.ark
04.01.2012	03.01.2012	Kilma og forurensningsdirektoratet	Tiltak i småbåthavnerfor å hindre forurensing av grunn og sedimenter	adm	AH	P10
04.01.2012	04.01.2012	Kirkevergen i Utsira	Forhold vedr. drenering på gravplassen	adm	AH	D40
05.01.2012	05.01.2012	Statens landbruksforvaltning	Beite- sankelag: Søknad om inviseringsstøtte innen 1.4/ SMIL-skjema	adm	AG	V10
10.01.2012	10.01.2012	Dalanaustet	Underskrevet driftsavtale mellom Utsira kommune og Nausitkos AS v/ Sølvi Austrheim	adm	AE	U63
10.01.2012	10.01.2012	Einar Thomassen	Underskrevet tilskuddsavtale - etableringsstilskudd i egen bolig på Utsira	adm	AE	243
10.01.2012	06.01.2012	Borislav Angelov	Søknad på stilling som fagarbeider	adm	BAA	pers.ark
10.01.2012	02.01.2012	Trude Irene Botn	Søknad på stilling skoleåret 2012/13	adm	BAA	pers.ark
10.01.2012	05.01.2012	Vigdís Elisabeth Feldt	Søknad, ledige lærerststillinger	adm	BAA	pers.ark
10.01.2012	06.01.2012	Piotr Rafal	Søknad på stilling i Utsira kommune	adm	BAA	pers.ark
10.01.2012	09.01.2012	Svein Erik Johnstad	Søknad på stilling som fagarbeider	adm	BAA	pers.ark
10.01.2012	10.01.2012	Adam Boniek	Søknad på stilling i Utsira kommune	adm	BAA	pers.ark
10.01.2012	09.01.2012	Eva Slynstad	Søknad på stilling som oppvekstsjef og rektor i Utsira kommune	adm	BAA	pers.ark
10.01.2012	09.01.2012	Peter Ivanov	Søknad på stilling som fagarbeider	adm	BAA	pers.ark
10.01.2012	05.01.2012	Kjellaug Klovning	Søknad lærerstilling skoleåret 2012/13	adm	BAA	pers.ark
10.01.2012	09.01.2012	Tove Helen Grimsoy	Søknad på ledig stilling som oppvekstsjef/ rektor i Utsira kommune	adm	BAA	pers.ark
10.01.2012	10.01.2012	Bjørn Per Røyset	Søknad på ledig assistentstilling	adm	BAA	pers.ark
10.01.2012	04.01.2012	Kopinor	Ny mønsteravtale om kopiering for 2012-2014	adm	BAA	050
11.1.12	10.jan	Hans Van Kampen	Søknad på stilling som fagarbeider i Utsira kommune	adm	BAA	pers.ark
10.01.2012	02.01.2012	Fagforbundet	Krav om fast ansettelse	adm	BAA	pers.ark
10.01.2012	02.01.2012	Fagforbundet	Krav om fast ansettelse	adm	BAA	pers.ark
11.01.2012	11.01.2012	Knut Ese	Søknad på lærerstilling	adm	BAA	pers.ark
11.01.2012	10.01.2012	Elizaveta Podgornaya	Søknad på lærerstilling / vikariat	adm	BAA	pers.ark
11.01.2012	10.01.2012	Arne Brattekleiv	Søknad på stilling som oppvekstsjef/ rektor	adm	BAA	pers.ark
11.01.2012	10.01.2012	Slavet Konat	Søknad på stilling som fagarbeider	adm	BAA	pers.ark
16.01.2012	13.01.2012	Hjørdis Grønvik	Søknad på stilling - Oppvekst/ rektor	adm	BAA	pers.ark
16.01.2012	13.01.2012	Sivilombudsmannen	Orientering- fritak for kommunale avgifter for bygninger som ikke er i bruk	adm	AH	M50
16.1.12	13.01.2012	Kopinor	Retur - undertegnet avtale	adm	BAA	050
16.01.2012	11.01.2012	Karmøy kommune- Brannsjefen	Tilsynsrapporter - Sirakompasset, Sirahallen,Siratun, Utsira ungdomshus	adm	AH	M71
17.01.2012	14.01.2012	Direktoratet for naturforskning	Tilskudd til utvalgte naturtyper /lyngbrenning i austremarka	adm	AG	V08
17.01.2012	13.01.2012	Hjalmar Nilssen	Områdeplan for Tuevågen	adm	AH	L00
17.01.2012	16.01.2012	Fylkesmannen i Rogaland, Miljøvernava.	Handlingsplan- framande skadlege artar i Rogaland	adm	AG	K20
17.01.2012	05.01.2012	Helsedirektoratet	Rundskriv-Kriteriedata for innlekssystemer 2013	adm	BAA	G70
17.01.2012	12.01.2012	Joakim Lund	Søknad på stilling som oppvekstsjef/ rektor	adm	BAA	pers.ark
17.01.2012	16.01.2012	Mattilsynet	Vassverksdata for 2012-oppmøding om å rapportere til mattilsynet	adm	AH	M12
17.01.2012	16.01.2012	YIT	Serviceavtale for tekniske anlegg mellom Utsira kommune og YIT as	adm	AH	F00
18.01.2012	16.01.2012	Haugaland kommunerevisjon	Tilbakemelding på problemstillinger vedr. nedleggelse av Haugaland kommunerevisjon	adm	RS	216
18.1.12	16.01.2012	Fylkesordføreren	Valg av skjønnsmedlemmer for perioden 2013-2017	adm	AE	033
18.01.2012	18.01.2012	Hjalmar Nilssen	Melding om stopp i mulighetsstudie og planer om videre investeringer på Utsira	adm	BAA	140

Medlemmer av formannskap,
kommunestyret og fagledere

MØTEOVERSIKT 1 HALVÅR 2012.

Formannskapsmøter:

Onsdag 25. januar 12
Tirsdag 14. februar 12
Tirsdag 13. mars 12
Torsdag 12. april 12
Tirsdag 8. Mai 12
Torsdag 14. juni 12

Kulturstyre

Mandag 16. Januar
Tirsdag 6. Mars
Mandag 7. Mai

Havnestyre

Lørdag 14. Januar
Mandag 5. Mars
Mandag 7. Mai

Hvis ikke annet er nevnt starter formannskapsmøtene kl 1230. Kultur og Folkehelsestyre kl. 18:00 og Havnestyre klokken 12:30.

Kommunestyremøter:

Torsdag 16. februar 12
Tirsdag 17. april 12
Torsdag 7. juni 12

Møte Fylkesordfører fredag 23. Mars . Vi kommer tilbake til tid, sted og opplegg

De som har spørsmål til ordfører og administrasjon, vennligst meld inn i forkant av møtet slik at saksbehandler eventuelt andre har mulighet til å forberede et svar.

Kommunestyremøtene starter kl 1800.

Gruppemøter fellelista:

Lørdag 14. Januar 12	Kl. 11.00 Allrommet
Lørdag 21. januar 12.	Kl. 12:00 Allrommet
Lørdag 18. februar 12.	Kl. 12:00 Allrommet
Lørdag 10. mars 12.	Kl. 12:00 Allrommet
Torsdag 12. april 12.	Kl. 10:30 Allrommet
Lørdag 14. april 12.	Kl. 12:00 Allrommet
Lørdag 5. mai 12.	Kl. 12.00 Allrommet
Torsdag 7. juni 12.	Kl. 16:30 Allrommet
Torsdag 14. juni 12.	Kl. 10:30 Allrommet

NB!

Det blir folkevalgtopplæring for kommunestyrerepresentantene lørdag 18. Februar 2012 mellom kl 1000 – 1430.

Faglederne må ha levert sakene til rådmannen innen en uke før formannskapsmøtene, for at de kan tas opp.

Utsira 4. januar 2012

Arnstein Eek



UTSIRA KOMMUNE

Beredskapsplan for Utsira Kommune

Ved store ulykker med personskade eller materielle ødeleggelse eller ved situasjoner hvor det er overhengende fare for slike, skal Utsira Kommunes kriseledelse kalles sammen. Denne ledelsen består av følgende personell:

Medlemmer av kriseledelsen:

Ordfører Jarle Nilsen, Tlf: arb: 52750116 Priv: 52749998 Mob: 920 45 922
Rådmann Bjørn Aadnesen Tlf: arb: 52750112 Mob: 913 12 203

Varamedlemmer til kriseledelsen:

Varaordfører Marte Eide Klovning Tlf: priv: 976 57 823
Ass. rådmann Arnstein Eek Tlf: arb: 52750111 Priv: 52749274.Mob:928 25 632
Formannskapsmedlem Tor Erling Skare: Mobil: 900 68 793
Drift- og utviklingssjef Arvid Helgesen: Mobil: 922 59 351

Ved behov innkalles:

1. Torodd Nilsen Tlf: priv: 52749226 Mob: 918 04 257
2. Rune Solevåg Tlf: priv: 52749286 Mob: 924 90 163
3. Miljø- og plansjef Atle Grimsby Tlf: arb: 52750114 Priv: 52749104-Mob:917 66 132

Skadestedsleder:

Kriseledelsen oppnevner skadestedsleder inntil nød etatene er på ulykkessted.

*Kriseledelsen skal ha hovedkvarter/oppmøte på Ordførerens kontor på Siratun.
Ordfører er pressetalsmann i forbindelse med krisesituasjoner. Ordfører kan delegere til andre å uttale seg til pressen.*

Hendelser hvor Rutebåten MS Utsira er berørt:

Karmøy Skipsconsult Management tlf: 52 84 60 00/99226523 utgjør kriseledelsen i forbindelse med hendelsen.

Den kommunale kriseledelsen trer i kraft hvis hendelsen er av en slik art at den berører lokalsamfunnet.

SENTRALE TELEFONNUMMER:

HOVEDREDNINGSSENTRALEN:	51 51 70 00 eller 51 64 60 00
POLITI:	112
MS UTSIRA:	91881565/47880144

BRANN/FORURENSNING:	110
MEDISINSK NØDHJELP:	113
LEGEVAKT:	52 80 40 00

Varsling av Sivilforsvaret:

Dersom hendelsen er av en slik art at Sivilforsvaret bør varsles, må dette skje på følgende døgnåpne varslingstelefon: 51 66 06 16 (døgnvakt), 51682000 (dag).

Innkalling av brannkorps:

Ved BRANN eller annen AKUTT krise:

Varsle via 110-sentralen, som videre varsler Utsira brannkorps og Karmøy brannvesen. I tillegg bør vakthavende bakvakt på sykestua kontaktes via AMK, telefonnummer 113.

Ved andre hendelser så som leteaksjoner, oljesøl eller annen generell bistand, kan brannkorpsets personell kalles inn etter følgende liste:

Brannmester Arvid Helgesen	Arb: 52750118	Mob: 922 59 351
Knut Casper Hansen		Mob: 95119783
Atle Grimsby		Mob: 91766132
Tormod Kvalvik	Priv: 52749219	Mob:95968989
Håvard Nordvik		Mob: 95062203
Kjetil Klovning		Mob: 41505116
Trond Klovning	Priv: 52749248	Mob: 91358234
Hege Asbjørnsen		Mob: 99325767
Hans van Kampen		Mob:
Anders Myklebost		Mob:

Reservepersonell

Leif Klovning		Mob:97740752
Jostein Nilsen	Priv: 52749232	Mob: 90567654

SMS varsling

Utsira kommune har et varslingssystem for SMS varsling til ca 60 husstander på øya. Kollektive beskjeder kan varsles raskt på følgende internettsadresse: <http://smsalert.no>
Passord ligger under pkt 4 i denne beredskapspermen i administrasjonen.

Leteaksjoner:

Ved leteaksjoner på land eller vann som er av et slikt omfang at vi trenger bistand fra land/redningshelikopter skal Politi kontaktes på telefon: 52856400/02800. Politiet vil stå for den videre innkalling av redningsstyrker.

Ved søk etter savnede personer på Utsira, bør frivillige mannskaper fra for eksempel kommuneadministrasjon, idrettslag og lignende benyttes. Det anbefales å bruke ”koordinatkartet” for å lettere å få oversikt over avsøkt område.

Oljesøl:

Ved oljesøl har Utsira Kommune kun ansvar for de indre havneområdene, og brannvesenet har til disposisjon to oljelenser for dette formål. Det vil være brannvesenet som står for selve

arbeidet i forbindelse med bekjempelse/oppsamling av oljen. Det er utarbeidet en egen interkommunal beredskapsplan for vern mot akutt forurensning. Varsling til tlf: 110.

Økonomisk Fullmakt:

Leder for den kommunale krisestaben har en delegert budsjettfullmakt i forbindelse med krisesituasjoner. Denne er på kr 100.000.

Dødsbudskap/Psykososial omsorg:

Dersom det skulle bli behov for overbringelse av dødsbudskap eller bistandsbehov ved sorgarbeid skal Sokneprest i Utsira kontaktes.

Sokneprest: Rune Steensnæs Engedal: priv: 52 72 22 70 , mob:918 340 19.

Dersom det vil gå for lang tid før Prest kan komme til Utsira kan følgende personer utføre dette arbeid:

Torill Nilsen, kirkeverge, tlf arb: 52750125. Priv. 52749226. Mob. 99163089.
Lodvar Mathiassen Tlf privat: 52749250. Mob. 97037247.

Den person som overbringer dødsbudskap SKAL først varsle bakvakten, slik at medisinsk beredskap kan iverksettes.

Ulykker/personskade

Ved ulykker med personskader må vakthavende bakvakt på sykestua tilkalles. ***Dette SKAL skje gjennom AMK-sentralen på telefon 113.***

Arild Søyland: tlf: arbeid-52750119/113, mob: 45661250
Anne Karine Skare Tlf. priv: 52749204 mob: 99547782
Kjersti Klovning Skare: tlf: 415 61 251 – Permisjon fram til 1.10.12.
Sigrid A.Thomassen: tlf: 474 15 302
Torhild Lie Hystad: tlf: 990 97 434

Ved behov for assistanse fra land/redningsentral kontaktes AMK-sentral på telefon 113.

Kommunen har et eget kriseteam som består av kommunelegen, pleie- og omsorgssjef, kirkeverge, sogneprest og politi. Nærmere om kriseteamet går fram av kommunens helse- og sosialberedskapsplan.

Hardtvær

Ved mottatt varsel om ekstreme værforhold skal de det er aktuelt for varsles. Dette kan være: Teknisk etat, Utsira Havstuer, Utsira Servicesenter AS, Rutebåten Utsira. I tillegg kan det settes opp plakat hos Leif Klovning for å informere allmennheten eller SMS varsling.

Kommunale og andre delplaner som går på beredskap:

- Risiko og sårbarhetsanalyse for Utsira kommune. Vedtatt 22.09.2005.
- Helse- og sosialberedskapsplan for Utsira kommune. Vedtatt: 12.02.2008.
- Beredskapsplan for vannforsyningen i Utsira kommune. Vedtatt: 19.12.05.
- Revidert Smittevernplan ble vedtatt våren 2009.

- Beredskapsplan for akutt forurensning (Interkommunal plan for Nord-Rogaland og Sunnhordland. Vedtatt 2005.
- Delplan for brann i de områdene som er mest utsatt. **Ikke vedtatt.**
- Rutebåten Utsira AS har egen beredskapsplan og kriseledelsen er Karmøy Skipsconsult Management.

Revisjon 3 januar 2012 - Arnstein Eek

Tiltak og endringer 2011 til 2012 til oppfølging og informasjon

Endringer:

2012

Endringer i lønnsposter

Informasjonsmedarbeider 20 % fra august	40 000	BAA
Valgfag i ungdomsskolen. Se tekstbeskrivelse 8 % stilling	15 000	Rektor
Skolebudsjett - overskridelser	133 000	Rektor
Videreutdanning lærere	60 000	Rektor
Stilling skolelunch fra august 2012	40 000	Rektor
Lærling barne og ungdomsarbeider	35 000	Rektor
Styrking fysioterapi	60 000	AS
Styrking sykehjem/bakvakt med sykepleierhjæmme	200 000	AS

Bortfaller hvis ikke ansettes fra august

Andre endringer

Oppsigelse verdens barn	-2 000	14700-110-1204	AE
Leasing multifunksjonsmaskiner skole/adm	40 000	12200-220-2020 og 12200-110-1202	RS
Miljørettet helsevern	7 000	13500-350-2330	BAA
Bortfall inntekter OU-utvikling	25 000	17700-110-1201	BAA
Eldretur, eller tiltak folkehelse for eldre	10 000	11500-111-1802	AE
Haugalandrådet - plankoordinator	-11 000	11950-113-1005	AG
Papirløse møter - oppsigelse abb komm rapp	-14 000	11001-113-1001	AE
Kontrollutvalg - økning driftskostnader iht IKS	2 000	13500-113-1103	RS
Lydanlegg siratun og -hall	50 000	12000-270-3801	AG
Drift fakturasystem	25 000	13700-170-1201	RS
E-handel e-orde abbonem og vedlikeh	30 000	13700-170-1201	RS
Elektronisk mottak av faktura (lovpålagt)	20 000	13700-170-1201	RS
Innkjøpsmodul	45 000	13700-170-1201	RS
Visma Security	30 000	12400-170-1202	RS
Økt behov konsulenthjelp IKT	60 000	12700-170-1202	RS
Rådvledesum Grønn øy	100 000	14902-199-1209	BAA
Deltakelse filmprosjekt	5 000	13700-270-2310	BAA
Haugalandsløftet - Interkomm ppt satsning	32 000	13500-220-2020	BAA
Utrede skolelunch	5 000	11151-220-2020	Rektor
Tilskudd lærlinger	-20 000	17000-220-2020	Rektor
Foreldrebetaling barnehage inntektsreduksj	50 000	16000-230-2010	ME

Tiltak og endringer 2011 til 2012 til oppfølging og informasjon

Endringer:

2012

		Ansvar:
Utstyr kulturskolen	-40 000	12000-240-3830
Økt foreldrebetaling kulturskole	-30 000	16000-240
Kulturtiltak for ungdom, kulturtiltak folkehelse	10 000	11200-270-2330
Kystkulturdag - etableringsstøtte	10 000	14700-270-3770
Helsenett	15 000	13700-170-2410
Samhandlingsreformen	282 000	13000-350-2550 og 2560
Nasjonal tjenestekatalog	18 000	13700-170-1800
Vederlag Siratun sykestue - inkl uteleie av pl	-510 000	16000-352-2531
Drift kultur og havneutvalg	40 000	11200-270-1201 og 600-1201
Oppbygging selvkostfond vann- se inntekter vanngebyter	130 000	15500-800-3400
Økte renovasjonsutgifter mat og plast mv	100 000	12400-550-3550
Brannvarsling Dalanaustet - Altibox	-50 000	12400-510-3851
Renovasjon komm bygg (Dalan+Sørevåg)	-50 000	12300-510-3851 og 33340
Energi	200 000	11800-510-1301
Utsirabølggen - nettoeffekt bristende forutsetninger	70 000	510-2650 og 310-2650
Leasing/leie gravemaskin kirkegård	40 000	12200-510-3930
Leasing El-varebil teknisk avdeling	60 000	12200-510-1900
Erstatning bortfall stilling ved kjøp av renovasjonstjenester	25 000	11200-550-3570
Renovasjon stilling og avskrivninger	75 000	11200-550-3570
3 fasert strømtilkopling kai Nordvik	30 000	12000-600-3300
INVESTERINGER		
Blandestasjon kjemikalier Sirahallen	100 000	AH
Investeringer vannverk og ledningnett	130 000	AH
Fakturamodul og meld sentral lovpålagt e-fakturamottak	132 000	RS
Containere miljøstasjon	150 000	AH
Innkjøpsmodul e-handel	200 000	RS
Energiltak/rehab ventilasjonsanlegg Siratun	1 000 000	AH
ANDRE ARBEIDSPPGAVER		
Kulturlandskapssasing		AE

Tiltak og endringer 2011 til 2012 til oppfølging og informasjon

Endringer: 2012

Ansvar:

Tilskudd kulturvern	AE
Tildeling av kulturmidler	AG
Tildeling fra næringsfondet	BAA
Lokale lønnsforhandlinger	BAA
TS tiltak i Kvalvik (gatelys og vegutbedring)	AH/AE
Grøft Odd Skare	AH
Opprydding på tidligere søppelplass i Tednevik	AH/AE
Tildeling av SMIL midler	AG
Oppfølging av tilsynsrapporter brannvern	AH
Lage vann og avløpskart	AH
RUP søknader	BAA
Tippemiddelsøknader	AG
Turistkartrevisjon	AE

Planer: Revideres/ rulleres

Kulturplan	AG
Kulturminneplan	AE
Idretts og friluftspan	AG
IKT-plan	BAA/RS
Trafikksikkerhetsplan	AH
Strategist næringsplan	AL
Beredskapsplaner	AH/AE
Kulturlandskapsplan	AG
Landbruksplan	AG
Helse og sosialberedskapsplan	AS
Smittevernplan	AS
Personalplan	AL
Kommuneplan	AG
Årsmelding	AG
Psykatriplan	AS
ROS analyse	AH/AE/AS
Avløpsplan	AH
Klima og energiplan	AG/AH/AE
Beredskapsplan for vannforsyning	AH
Budsjett	RS
Økonomiplan	RS

Tiltak og endringer 2011 til 2012 til oppfølging og informasjon

Endringer:

2012

Virksomhetsplan skole og barnehage	BAA/ME
Kompetanseplan for barnehage, skole og helse	BAA/ME/AS
Tjenestebeskrivelser	AL
Delegeringsreglement og videre delegering	AE/AL
HMS-revisjon	Alle
Kompetanseplan for virksomheten?	
Landbruksplan	AG
Plan for vedlikehold av kommunale bygg	AH
Vedlikeholdsplan for Utsira Fyrstasjon	AE
Virksomhetsplan for skatteoppkrever	RS

Ansvar:



UTSIRA KOMMUNE

Saksframlegg

Saksnummer: F-03/12

Møtedato: 25.01.12

Arkivkode: 056

Sakstittel: VALG AV STYREMEDLEM OG VARAMEDLEM TIL HAUGALAND
KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT IKS SITT REPRESENTASJONSSKAP.

Saken skal behandles av: Formannskap og kommunestyret

Rådmannens tilråding til vedtak: Ingen

Formannskapets behandling av saken:

Kommunestyrets behandling av saken:

Grunnlagsdokumenter og vedlegg - Lovverk/Retningslinjer/Kommunale planer:
Ingen.

Bakgrunn for saken/ Saksopplysninger- Konsekvenser grønn øy - energiøkonomisering:

I mail av 3 januar 2012 ber daglig leder i Haugaland Kontrollutvalgssekretariat IKS om å få en oversikt over hvem som er valgt til representant og vararepresentant til representantskapet for IKS et. Undertegnede kan ikke se at det er gjort.

I forrige periode var det leder og nestleder av kontrollutvalget som hadde disse posisjonene.

Administrasjonens vurdering:

Administrasjonen ber om at det oppnevnes et styremedlem og et varamedlem til representantskapet for Haugaland Kontrollutvalgssekretariat IKS. Rådmannen innstiller ikke i saken.

Saksbehandler: Arstnein Eek



UTSIRA KOMMUNE

Saksframlegg

Saksnummer: 04/12

Møtedato: 25.01.12

Arkivkode: 064

Sakstittel: VEDTEKTSENDRINGER I INTERKOMMUNALT ARKIV IKS.

Saken skal behandles av: Formannskapet og kommunestyret.

Rådmannens tilråding til vedtak:

Utsira kommunestyre gir sin tilslutning til at Strand kommune inngår som eier i Interkommunalt Arkiv i Rogaland IKS på de vilkår som fremgår av selskapsavtalen, og at selskapsavtalen endres i samsvar med vedlagt utkast til ny selskapsavtale.

Formannskapets behandling av saken:

Kommunestyrets behandling av saken:

Grunnlagsdokumenter og vedlegg - Lovverk/Retningslinjer/Kommunale planer:

Brev datert 20.05.11 fra Interkommunalt Arkiv IKS om endring av eierandel i IKA Rogaland.

Bakgrunn for saken/ Saksopplysninger- Konsekvenser grønn øy - energiøkonomisering:

IKA Rogaland er et arkivfaglig rådgivningsorgan og arkivdepot heleid av 23 kommuner og fire interkommunale samarbeidsordninger i Rogaland. Strand kommune har fra 2011 søkt om å få bli medeier i selskapet. Selskapets representantskap vedtok den 28. april 2011 enstemmig både å godkjenne Strand kommune som ny medeier og ny eierandel i selskapsavtalen. Endringene i selskapsavtalen er i § 1 tredje ledd (deltakerne i selskapet) og § 5 andre ledd (eierandel).

Adminstrasjonens vurdering:

For kommunen/selskapet vil utvidelsen bety at eierandelen i IKA vil minske noe. Utvidelsen vil ikke ha noe praktisk betydning for eiertilskuddet eller eiernes stemme i representantskapet, hvor hver eier har en stemme jf. selskapsavtalens § 8. Utsira kommune har 0,08 % eierandel i selskapet.

Saksbehandler: Arnstein Eek



 UTSIRA KOMMUNE 5547 UTSIRA	
Arkivsaksnr	Dok.nr
28 DES 2011	
Ark.kode P	Ark.kode S
Saksbeh.	Kass.år
Kopi til:	

IKA Rogalands eiere

Vår ref.
11/184-1/030&01/TIJ

Deres ref.

Dato:
20.05.2011

Endring av eierandel i IKA Rogaland

Med den gledelige nyhet at Interkommunalt Arkiv i Rogaland har fått søknad fra Strand kommune om å bli medeier i selskapet, ber vi våre eiere legge frem for sine øverste politiske organ behandlingen av utvidelsen av selskapet og endret eierandel. Dette jf. lov om interkommunale selskaper § 4.

IKA Rogalands representantskap vedtok den 28. april d.å. enstemmig å godkjenne både Strand kommune som ny medeier i selskapet og de vedlagte endringene i selskapsavtalen. Referat fra representantskapsmøtet ble sendt eierne til orientering den 18. mai.

Endringene i selskapsavtalen må godkjennes av øverste politiske organ før endret selskapsavtale kan sendes til Foretaksregisteret ved Brønnøysundregistrene.

Vi ber om at saken blir behandlet av våre eiere snarest og om mulig innen september d.å.

Vedlagt følger forslag til saksfremlegg for kommunestyre/representantskap og utkast til ny selskapsavtale.

Med hilsen

Tor Ingve Johannessen
daglig leder

Selskapsavtale for

Interkommunalt Arkiv i Rogaland IKS

§ 1 Navn

Interkommunalt Arkiv i Rogaland IKS er en omorganisering av tidligere IKA Rogaland (etablert i 1976) fra et interkommunalt foretak til et interkommunalt selskap, opprettet med hjemmel i Lov om interkommunale selskaper av 29. januar 1999. Rogaland Fylkeskommune og kommuner i Rogaland og interkommunale selskap og foretak kan være deltakere i selskapet.

Selskapets navn er "Interkommunalt Arkiv i Rogaland IKS", org.nr. 974 247 488.

Selskapet har følgende deltakere:

Deltakere:	Org.nr.:
Bjerkreim kommune	970 490 361
Bokn kommune	964 979 723
Eigersund kommune	944 496 394
Finnøy kommune	938 633 029
Forsand kommune	974 781 174
Gjesdal kommune	873 781 142
Hjelmeland kommune	864 979 092
Hå kommune	964 969 590
Karmøy kommune	940 791 901
Klepp kommune	864 969 682
Kvitsøy kommune	974 781 247
Lund kommune	964 966 486
Randaberg kommune	934 945 514
Rennesøy kommune	964 979 545
Sandnes kommune	964 965 137
Sauda kommune	964 979 189
Sokndal kommune	964 965 692
Sola kommune	948 243 113
Strand kommune	964 978 751
Suldal kommune	964 979 189
Time kommune	859 223 672
Tysvær kommune	964 979 812
Utsira kommune	964 979 901
Vindafjord kommune	988 893 226
Ryfylke Miljøverk IKS	975 372 189
Dalane Miljøverk IKS	979 719 345
IVAR IKS	871 035 032
Rogaland Kontrollutvalgs-sekretariat IS	988 245 321

§ 2 Rettslig status

Selskapet er et eget rettssubjekt. Selskapet skal registreres i Foretaksregisteret.

§ 3 Lokalisering

Selskapet har sitt kontor og magasin i Stavanger.

§ 4 Formål og ansvarsområde

Selskapet skal arbeide for at arkivmaterialet fra deltakerne eller materiale som disse har ansvar for, blir tatt vare på og gjort tilgjengelig for offentlig bruk, forskning og andre administrative, juridiske og kulturelle formål, i samsvar med arkivloven.

Selskapet skal tilby depotplass for deltakernes arkivmateriale, samt veilede deltakerne slik at de har tilfredsstillende oppbevaringsforhold for arkivmateriale.

Selskapet skal i samråd med deltakerne arbeide for å utvikle effektive og rasjonelle arkivtjenester hos deltakerne. Det kan bl.a. bestå i å utarbeide arkivplan og bygge opp deltakernes arkiv, stå for opplæring og rettleiding i arkivsystemer og arkivrutiner, gi råd og ha tilsyn med arkivlokaler, og bistå med annet arkivarbeid, i samsvar med arkivlov og forskrift.

Selskapet kan etter nærmere vedtak av styret prise visse tjenester og således ha egne inntekter. Tjenestene som kan prises skal i hovedsak være slike som ikke vil bli gitt til alle deltakerne, eller som deltakerne vil ha ulik etterspørsel etter, eller tjenester som faller utenfor selskapets hovedformål.

Til gjennomføring av spesielle prosjekt utenom selskapets ordinære arbeidsoppgaver, blir det søkt finansiering mellom deltakerne eller andre som spesielt ønsker prosjektet gjennomført.

Selskapet har anledning til å ta på seg konsulentoppdrag for andre, når oppdragsgiver betaler for tjenesten og det ikke går ut over selskapets hovedoppgaver.

Definisjonen av formål og ansvarsområde er uttømmende. Styret og representantskapet har ikke myndighet til å fatte vedtak på områder som ikke er nevnt ovenfor.

§ 5 Innskuddsplikt og eierandel

Deltakerne betaler årlig inn midler til driften av selskapet i samsvar med vedtak i representantskapet. Grunnlaget for beregning av driftstilskuddet skal være folketallet ved siste årsskifte og en fordelingsnøkkel som blir fastlagt av representantskapet. For deltakere som ikke kan legge folketallet til grunn, og for nye deltakere, skal innskuddet fastsettes av representantskapet.

Eierandelen er utreknet i prosent og gir slik fordeling:

<i>Deltaker/eier</i>	<i>Eierandel (%)</i>
Bjerkreim kommune	0,95
Bokn kommune	0,31
Eigersund kommune	5,43
Finnøy kommune	1,04

Selskapsavtale IKA Rogaland

Forsand kommune	0,42
Gjesdal kommune	3,77
Hjelmeland kommune	1,01
Hå kommune	6,03
Karmøy kommune	14,63
Klepp kommune	6,25
Kvitsøy kommune	0,19
Lund kommune	1,16
Randaberg kommune	3,69
Rennesøy kommune	1,49
Sandnes kommune	23,88
Sauda kommune	1,73
Sokndal kommune	1,21
Sola kommune	8,43
Strand kommune	4,14
Suldal kommune	1,42
Time kommune	5,94
Tysvær kommune	3,67
Utsira kommune	0,08
Vindafjord kommune	3,03
Dalane Miljøverk IKS	0,02
IVAR IKS	0,02
Rogaland kontrollutvalgssekretariat IS	0,02
Ryfylke Miljøverk IKS	0,02
SUM:	100,00

Eierandelen blir justert hvert fjerde år ut fra folketallet, første gang i 2006. Eierandelen skal likeens justeres ved inn- og utmeldinger.

§ 6 Ansvarsfordeling

De enkelte deltakerne hefter med hele sin formue for sin aktuelle andel av selskapets samlede forpliktelser, jf. § 5.

§ 7 Selskapets organ

Selskapet skal ha følgende tre organ:

- Representantskapet
- Styret
- Daglig leder

§ 8 Representantskapet

Det øverste organ for selskapet er representantskapet, som består av 27 medlemmer, der deltakerne oppnevner sine respektive representanter. Hver deltaker skal ha 1 – en – representant.

Valget gjelder for den kommunale valgperioden.

Representantskapet konstituerer seg selv og velger selv sin leder og nestleder.

Ved votering i representantskapet har hver representant én stemme. Ved stemmelikhet, er stemmen fra representantskapets leder avgjørende.

Deltakerne har instruksjonsmyndighet overfor sine representanter i representantskapet.

§ 9 Representantskapets møter

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte innen utgangen av april måned. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig med minst fire ukers varsel, og skal inneholde en sakliste. Med tilsvarende frist skal også deltakerne varsles.

Ordinært representantskapsmøte behandler:

1. Årsmelding og regnskap
2. Valg til styret og revisor
3. Overordnede mål og retningslinjer for driften
4. Budsjettføretsetninger og -rammer
5. Rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakerne
6. Andre saker som er forberedt ved innkallingen

Representantskapets leder skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen skal undertegnes av representantskapets leder, og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse.

Ekstraordinært representantskapsmøte til behandling av særskilt angitte spørsmål skal innkalles med to ukers varsel når to styremedlemmer eller ett/flere representantskapsmedlem(mer) ber om det eller om representantskapets leder eller revisor finner behov for dette.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt i representantskapet, og alle styredeltakerne og daglig leder har møte- og talerett.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst to tredjedeler av representantene er til stede.

§ 10 Budsjetthandlingen

Representantskapet vedtar budsjettforutsetninger og budsjetttrammer for det påfølgende kalenderår.

Styret forbereder representantskapets behandling av budsjettforutsetninger og budsjetttrammer. Dersom styret må fremme forslag til endringer i vedtatt budsjett for selskapet, skal representantskapet og deltakerne gjøres oppmerksom på dette.

Styret vedtar detaljert budsjett innenfor budsjettforutsetninger og budsjetttrammer gitt av representantskapet. Ferdigbehandlet budsjett skal sendes deltakerne innen 1. februar. Styret sørger også for utarbeidelse av økonomiplan som viser utviklingen av kostnader og konsekvenser for driften i en fire års periode. Denne skal godkjennes av representantskapet og oversendes deltakerne som grunnlag for deltakernes økonomiplaner.

Budsjett som forutsetter tilskudd fra deltakerne, er ikke endelig før deltakernes budsjett er behandlet etter kommunelovens § 45, for så vidt gjelder tilskuddet.

Styret skal utarbeide slike rapporter som representantskapet beslutter.

§ 11 Styret

Styret velges av representantskapet. Representantskapet velger en valgmennd som forbereder valget. Styret skal ha 5 medlemmer.

- Kommunenes representanter velger 4 representanter til styret for 2 år om gangen, det velges 2 hvert år. De samme velger også 4 nummererte varamedlemmer for 1 år. De valgte representanter skal i størst mulig grad tilsvare medlemskategoriene og deltakernes geografiske spredning.
- De ansatte velger 1 medlem med varamedlem for 2 år om gangen.

En representant for Statsarkivet i Stavanger skal ha møte- og talerett i styret.

Det samlede representantskap velger mellom styredeltakerne leder og nestleder for 1 år om gangen.

Daglig leder eller representantskapsmedlemmer kan ikke være medlemmer av styret. Spørsmål om fritak av styremedlem behandles av representantskapet. Ansattes representant trer ut av styret ved ansettelsesforholdets opphør. Ved endelig uttrede eller varig forfall, iverksettes suppleringsvalg for gjenværende del av funksjonstiden.

Styrets oppgaver er å realisere forventningene, bedriftsfilosofien og hovedmålene som eierne ved representantskapet har anvist. Styret skal utøve myndighet og styring gjennom det enkelte driftsår, i samsvar med selskapsavtalen.

Styret skal føre løpende tilsyn med selskapet og har ansvar for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle pålegg. Styret sørger for at saker som skal behandles i ordinært representantskapsmøte er tilstrekkelig forberedt. Styret iverksetter representantskapets vedtak, men kan kun ta opp lån eller påføre deltakerne forpliktelser i den utstrekning det foreligger særlig vedtak om dette i representantskapet.

Styret tilsetter daglig leder, og kan bestemme at vedkommende tilsettes på åremål.

Styret har instruksjonsmyndighet overfor daglig leder.

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma. Styret kan gi styreleder eller daglig leder rett til å tegne selskapets firma og kan fastsette at de som har slik rett, må utøve den i fellesskap.

§ 12 Styrets møter

Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fattar vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert møtende varamedlemmer. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene.

Kommunelovens regler i §40 nr 3 om habilitet skal gjelde ved behandling av saker i styret og i representantskapet.

De ansattes representant har ikke stemmerett i saker som gjelder forholdet mellom styret som arbeidsgiver og de ansatte. Vedkommende har heller ikke rett til å delta i behandlingen av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakerne, arbeidskonflikter, rettsvister med arbeidsgiverorganisasjoner eller oppsigelse av tariffavtaler.

§ 13 Daglig leder

Daglig leder administrerer selskapet og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende regelverk og i henhold til de vedtak som er fattet av styret og representantskapet.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

Daglig leder foretar ansettelser av personalet.

§ 14 Organisering av tilsynsfunksjoner

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for selskapet og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme. Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner. Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes til deltakerne.

§ 15 Personvern og bruk av forvaltningsloven/offentlighetsloven

Det interkommunale selskapet skal følge slike rutiner og saksbehandlingsregler som er vanlige til ivaretagelse av personvernet til privatpersoner.

Reglene i forvaltningsloven og offentlighetsloven skal gjelde for selskapet på samme måte som for organer opprettet i medhold av kommuneloven. Reglene i kommunelovens § 31 om åpne eller lukkede møter skal gjelde for møtene i representantskapet.

§ 16 Låneopptak og garantistillelse

Selskapet kan ta opp lån innenfor en ramme på kr 1 000.000,- for selskapets samlede låneopptak. Selskapet kan bare ta opp lån til kapitalformål og til konvertering av eldre gjeld. Det kan og tas opp lån til likviditetsformål, men slike lån må gjøres opp før regnskapsavslutningen.

Låneopptak skal godkjennes av Kommunal- og regionaldepartementet; jf kommuneloven § 50 nr. 1, og lov om interkommunale selskap § 22, 4. ledd.

Selskapet kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Selskapet kan ikke selv låne ut penger.

§ 17 Arbeidsgivertilknytning

Selskapet skal være medlem av Kommunenes Sentralforbund.

§ 18 Lokale lønnsforhandlinger

Styrets leder eller daglig leder ivaretar selskapets interesser under lokale forhandlinger med de ansatte.

Daglig leder forhandler med lønnsforhandlingsutvalget (styrets leder og nestleder). Styret vedtar forhandlingsresultatet.

§ 19 Klage

Klage på ytelser eller tjenester som er utført av det interkommunale selskapet, skal rettes til selskapets styre. Finner en av deltakerne grunnlag for å forfølge saken, skal selskapet gis anledning til å avgi uttalelse og eventuelt rette det påklagede forhold.

§ 20 Regnskap og revisjon

Styret har plikt til å etterse at det føres lovmessige regnskap og at det foretas revisjon av selskapet.

Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper og fastsettes av representantskapet. Revisor velges også av representantskapet.

§ 21 Endring av selskapsavtalen

Selskapsavtalen må vedtas av samtlige deltakere. Kommunestyret/fylkestinget må selv vedta avtalen, etter reglene i kommuneloven § 35, 1. ledd. For deltakere som er interkommunale selskap, må vedtaket gjøres av representantskapet.

Endring i selskapsavtalen som gjelder punktene som lov om interkommunale selskap §4 setter som minimumsinnhold i en selskapsavtale, kan bare skje ved at deltakerne gjør et likelydende vedtak om dette.

Andre endringer kan vedtas av representantskapet med tilslutning fra minst to tredjedeler av de avgitte stemmene.

Forslag til endringer av selskapsavtalen kan fremmes av styret, representantskapet eller en/flere av deltakerne.

Styret skal i alle tilfelle få anledning til å uttale seg om forslag til endring av selskapsavtalen før disse fremmes for behandling hos deltakerne.

Nye deltakere vurderes tatt opp i samarbeidet en gang i året. Søknad må i utgangspunktet foreligge innen 1. juli.

§ 22 Utelukking, uttreden og oppløsning

Dersom en deltaker vesentlig misligholder sine plikter i selskapsforholdet, kan de øvrige deltakerne enstemmig vedta at vedkommende deltaker skal utelukkes fra selskapet etter reglene i lov om interkommunale selskaper §31.

Den enkelte deltaker kan med minimum 1 års skriftlig varsel ensidig si opp sin deltakelse etter reglene i lov om interkommunale selskaper §30. Oppsigelsen må være styret i hende senest 1. juli.

Forslag til oppløsning av samarbeidet må vedtas enstemmig av representantskapet. Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige deltakere og av departementet.

Fordeling av aktiva og passiva ved eventuell uttreden eller oppløsning skal skje etter reglene i lov om interkommunale selskaper §30. Gjennomføring og avvikling skal skje etter reglene i lov om interkommunale selskaper §§33-38 og eventuelle forskrifter fra departementet.

Styret plikter å melde fra om avviklingen til Foretaksregisteret.

§ 23 Andre regler

For område som ikke er direkte regulert gjennom stiftelsesavtalen, gjelder den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper.

§ 24 Ikrafttredelse

Denne selskapsavtalen trer i kraft fra det tidspunkt den er vedtatt og underskrevet av samtlige deltakere.

Deltakerkommune/selskap

Vedtatt sted/dato



UTSIRA KOMMUNE

Saksframlegg

Saksnummer: F-05/12

Møtedato: 25.01.12

Arkivkode: 033

Sakstittel: VALG AV NYTT MEDLEM TIL LAGMANNSRETTEEN.

Saken skal behandles av: Formannskapet og kommunestyret

Rådmannens tilråding til vedtak: Ingen

Formannskapets behandling av saken:

Kommunestyrets behandling av saken:

Grunnlagsdokumenter og vedlegg - Lovverk/Retningslinjer/Kommunale planer:

Brev fra domstolsadministrasjonen datert 7.11.2011.

Bakgrunn for saken/ Saksopplysninger- Konsekvenser grønn øy - energiøkonomisering:

I brevet fra domstolsadministrasjonen opplyses det om at det er en nedre aldersgrense for å kunne velges på 21 år, og at den øvre aldersgrensen er 70 år. Begge grensene gjelder alder ved valgperiodens start 1. Januar 2013. Det betyr at de som skal velges må være født etter 31. Desember 1942 eller før 1. Januar 1992.

Tormod Kvalvik og Victoria Høiland ble oppnevnt i konstituerende kommunestyremøte. Victoria Høiland er født i 1992.

Administrasjonens vurdering:

Det må velges et nytt kvinnelig medlem til lagmannsretten pga. at Victoria Høiland ikke tilfredstiller alderskravene til å være medlem.

Saksbehandler: Arnstein Eek



UTSIRA KOMMUNE

Saksframlegg

Saksnummer: F-06/12

Møtedato: 25.01.12

Arkivkode: Byggesak

Sakstittel: SØKNAD OM BYGGESTILLATELSE FOR G.NR 26, BNR 142 –
FRITIDSBOLIG – JOSTEIN AUSTEVIK

Saken skal behandles av: Formannskap

Rådmannens tilråding til vedtak:

Utsira formannskap vedtar i medhold av plan og bygningslovens § 20-1 å godkjenne søknaden med de kommentarer saksbehandler har kommentert under de ulike punktene.

Er tiltaket ikke satt i gang senest 3 år etter at tillatelse er gitt, faller tillatelsen bort. Det samme gjelder hvis tiltaket innstilles i lengre tid enn 2 år. Ønskes tiltak endret i forhold til rammene for dette vedtak, må endringene omsøkes særskilt som endring av tillatelse og endringen være godkjent før den gjennomføres.

Gjeldene lover, forskrifter, vedtekter og evt. reguleringsbestemmelser skal følges såfremt ikke særskilt dispensasjon er gitt.

Formannskapets behandling av saken:

Grunnlagsdokumenter og vedlegg - Lovverk/Retningslinjer/Kommunale planer:

Søknad med tegninger datert 14.09.2011 fra Proby AS på vegne av tilatakshaver Jostein Austevik.

Bakgrunn for saken/ Saksopplysninger- Konsekvenser grønn øy - energiøkonomisering:

Reguleringsplan: Området som den planlagte fritidsboligen skal bygges er regulert til LNF området med muligheter for fritids- og boligbebyggelse.

Tekniske anlegg:

Tiltaket plasseres i tiltaksklasse 1.

Vann: Privat vannledning fra kommunal ledning på jordet til Sameie Skår.

Avløp: Septikktank med sandfiltergrøft til terreng. Tillatelse gitt 19.01.12.

Veg: Privat ved til den kommunale vegen opp til Utsira Fyrstasjon. Den er sikret med vegrett.

Strømforsyning: Tiltakshaver må forsikre seg om at ledningsnettets har nok kapasitet til å forsyne hytta med strøm.

Arealer:

Tomteareal: 828 kvm. Grunnflate på hytta er 90 kvadratmeter. 1 etasje.

Nabovarsler:

Ingen av naboeene har innvendinger til søknaden.

Ansvarsretter:

Proby AS søker om ansvarsrett for arkitekttegninger og byggteknisk prosjektering. Det har sentral godkjenning.

Bjelland VVS AS søker om ansvarsrett for sanitær og stikkledninger. De gis lokal godkjenning.

TT Maskinservice DA søker om ansvarsrett for graving og terrengarbeider. Firmaet har lokal godkjenning.

Murmester Martin Sande søker om ansvarsrett for betong og muring. Det har sentral godkjenning.

Torodd Nilsen søker ansvarsrett for tømrerarbeider. Han har lokal godkjenning.

Estetiske krav:

Lovens krav anses som ivaretatt.

Avstander:

Hytta føres opp henholdsvis 1 og 3 meter fra nabogrensene til Martin Sande og Truls Wexal Andersen. Naboerklæring på at dette er i orden er vedlagt.

Administrasjonens vurdering:

Administrasjonen kommer ikke til å kreve inn byggesaksgebyr i saken da saken har ligget alt for lenge. Tilknytningsavgift for vann vil bli krevd inn.

Byggesaken er kurant med et unntak, og det er vannforsyningen. Den private vannledningen til de planlagte hyttene til Jostein Austevik og Truls Wexal Andersen og den eksisterende hytta til Martin Sande er ennå ikke koblet til den offentlige vannledningen på jorden til sameie Skår. Det forutsettes at dette blir gjort. Austevik må ha en erklæring fra Martin Sande om at han kan tilkoble seg den private vannledningen hans.

I den forbindelse har Utsira kommune den 2.11.2011 sendt brev til eier av den private ledningen, Martin Sande og stilt visse krav i forbindelse med vanntilkoblingen.

Saksbehandler: Arnstein Eek

D-1

78/105

26 101 126/101

septik

26/142

rør

vann ledn.

Parkering

26/143

26/44



Utsira
kommune

26/142

Grunnkart

Målestokk: 1:500

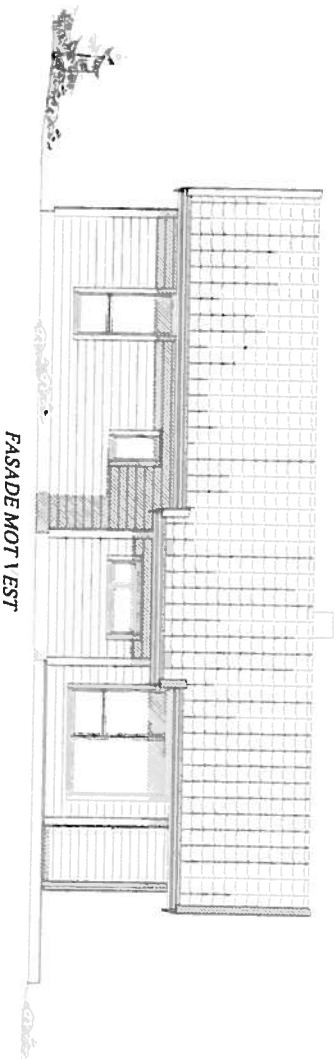
Dato 23.06.2011

10 m

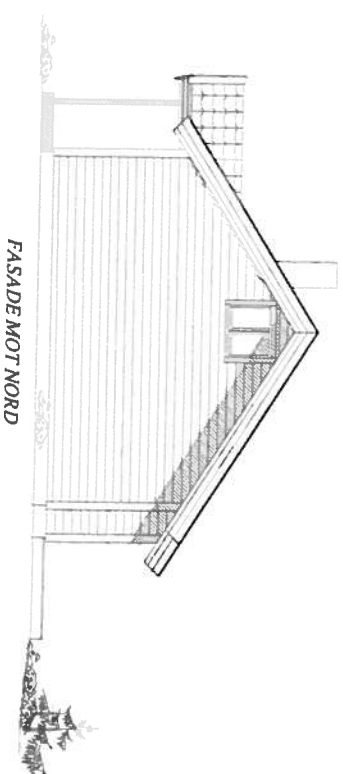
SITUASJONSKART 19.08.11 *el.*

Med forbehold om feil i kartgrunnet. Stiplet eiendomsgrense kan være beheftet med store feil
Kartopplysninger som kreves ved omsetning av eiendommer skal bestilles skriftlig hos kommunen

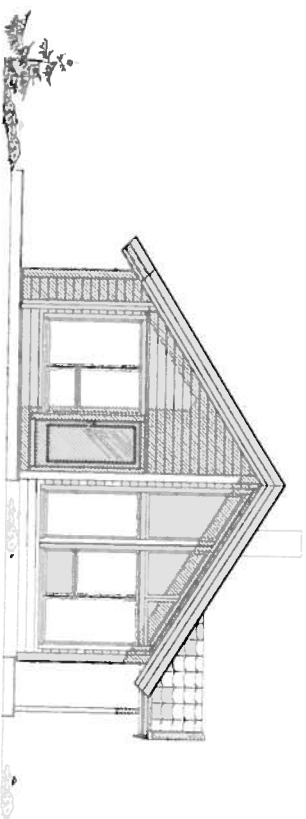




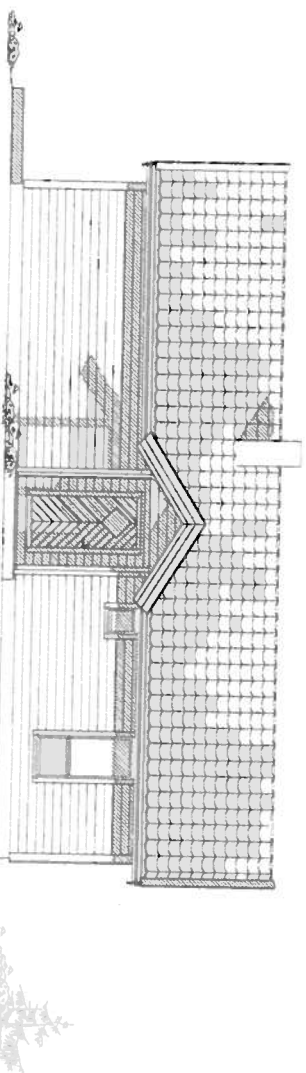
FASADE MOT I EST



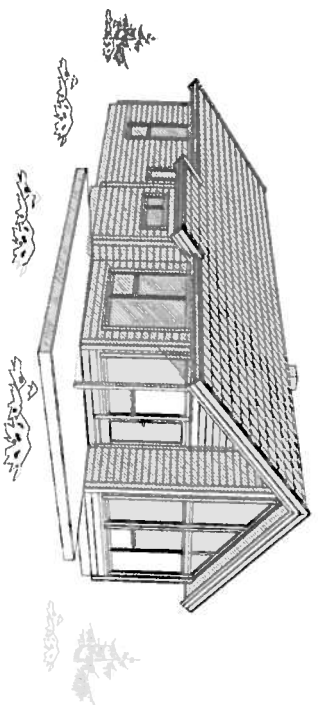
FASADE MOT NORD



FASADE MOT SØR



FASADE MOT ØST



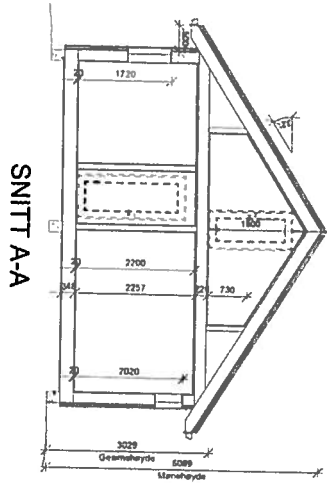
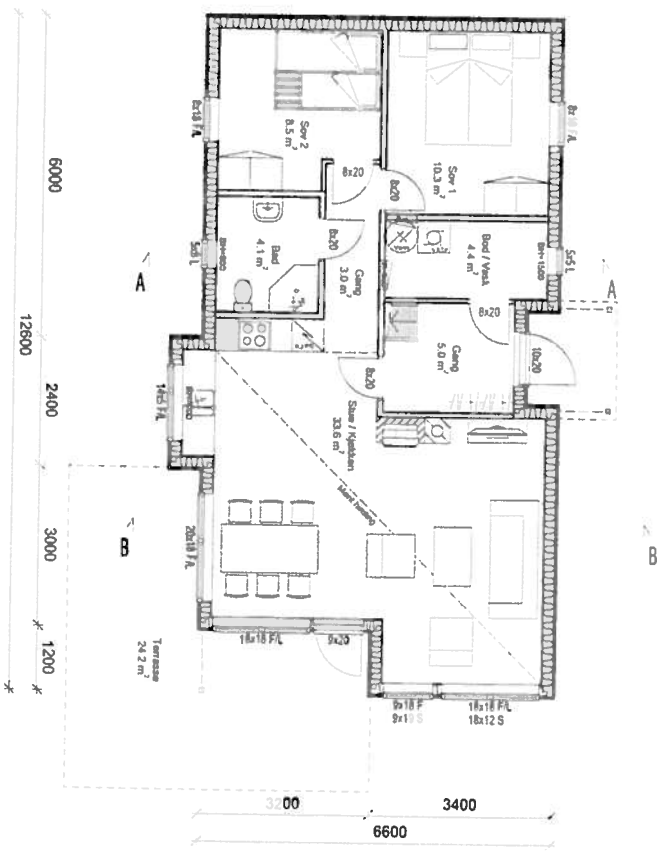
Erevik

Signalurhytten

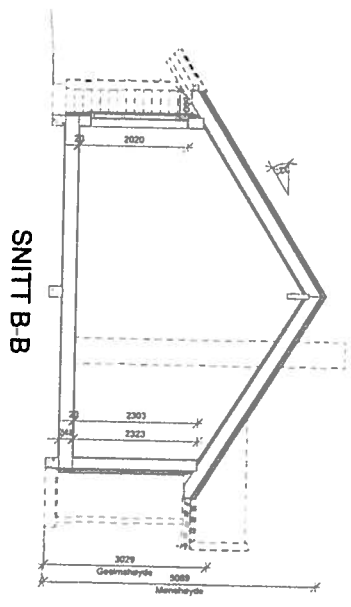
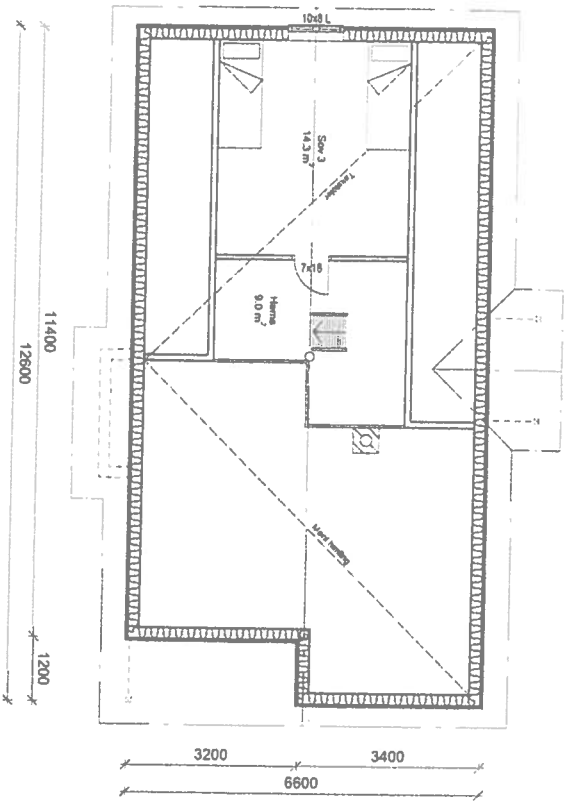
TILTAKSHVER: <i>Jostein Austevik</i>	DATE: <i>19.08.2011</i>
BYGGELASS: <i>Utsira</i>	PROSJEKT: <i>SH-007</i>
STED: <i>Utsira</i>	ARKTEKT: <i>Reinund Espeland</i>
GN: <i>26</i>	TEGNER:
BUF: <i>142</i>	MÅL: <i>1:100</i>
FASADER	

TELF: 979 71 213 FAX: 915 09 001

Materialer, Tegningene er omgjort av åndstverkløst konstruktør og er vernead åndstverkt i henhold til åndstverkløst paragraf 1. Uten særskilt avtale med Signalurhytten AS er enhver eksport/innførsel av tegningene forbudt.



BRA = 78,2 m²
 BYA = 88,9 m²
 GRUNNFLATE = 79,7 m²



Erevik

Signaturhytten

TILKJØPER: *Lassein Austevik*
 BYGGERKASS: *Ulsira*
 STED: *Ulsira*
 GNR: *26* Bnr: *142* Mål: *1:100*
 PLAN / SNITT

DATO: *19.08.2011*
 PROSJEKT: *SH1-007*
 ARKTEKT: *Reinmund Espeland*
 TEGNER:

TLF: 979 71 213 FAX: 915 09 001
 © Målestaket Tegnere er omfattet av åndsrettens beskyttelse og er vernet i henhold til åndsrettens paragraf 1. Uten særskilt avtale med Signaturhytten AS er enhver eksemplarfremstilling og tilgjengeliggjøring, i opprenning eller annen måte, ulovlig utnyttelse.



Utsira kommune



Martin Sande

5547 Utsira

Dato: 02.11.2011

Deres ref.:

Saksbeh.:

Arvid

Helgesen

Saksnr.:

Løpenr.:

Orientering om administrativt vedtak - tilkobling til kommunalt vannett

Behandling og oppfølging av tidligere sak:

Tilkobling til kommunalt vann til gnr. 26, bnr. 101 - Nordbris

Sak nr.:	Styre, råd, utvalg mv.	Møtedato:
		02.11.2011

Vedtak: Viser til tidligere administrativt vedtak av 29.sept.2006

1. Utsira kommune har fått bekreftet at det er gitt anledning til å grave over eiendommen, gnr. 26 bnr. 22 (familien Skår i Herberg), for å koble deg på hovedvannledning til eiendommen. Jeg ber om at dette arbeidet blir ferdigstilt så snart som mulig i henhold til avtale av 29.sept. 2006.
2. Utsira kommune ønsker å få utplassert og tilgang til en **brannkum** på oppsiden av veien fra fyrveien til din eiendom. Utsira kommune koster deler til brannkummen og du besørger nedgravningen. Tilkobling til kommunalt vann må utføres av rørlegger, men kan også utføres av fagarbeider på område fra teknisk Utsira kommune.
3. Det må inngås skriftlig avtale mellom deg og evt. andre utbyggere av eiendommer i området dersom andre skal koble seg på vannledningen

Saksgang, videre behandling av saken, m.v.:

Merknader, m.v.:

- Adgang til påklaging av vedtak: Dette er ett enkeltvedtaket som kan påklages etter § 28 i Forvaltningsloven, klagefrist: 3 uker fra dette varsel.
Klageinstans: formannskapet.

Kopi sendt til:

Sameige Skår, v/Reidar Skår, 5547 Utsira

Med hilsen:

Arvid Helgesen
Drifts- og utviklingssjef



UTSIRA KOMMUNE

Saksframlegg

Saksnummer: F-07/12

Møtedato: 25.01.12

Arkivkode: 243

Sakstittel: Søknad om tilskudd fra Innsamlingsaksjonen "Sykehuset i våre hender"

Saken skal behandles av: Formannskap

Rådmannens tilråding til vedtak:

Ingen.

Formannskapets behandling av saken:

Grunnlagsdokumenter og vedlegg - Lovverk/Retningslinjer/Kommunale planer:

Søknad datert 20.12.11 fra Sykehuset i våre hender.

Bakgrunn for saken/Saksopplysninger- Konsekvenser grønn øy - energiøkonomisering:

Innsamlingsaksjonen "Sykehuset i våre hender" skal samle inn penger for PET utstyr ved Universitetssykehuset i Stavanger. Utstyret brukes for å avdekke kreft.

Ordfører har bedt om at saken legges fram for Utsira formannskap. Det er avsatt svært lite penger til ulike gode formål i budsjettet og det er ordfører som vanligvis fatter administrative vedtak i disse sakene.

Administrasjonens vurdering:

Ingen.

Saksbehandler: Arnstein Eek



**Innsamlingsaksjonen
"Sykehuset i våre hender"**

c/o Sola Strandhotel, 4050 Sola

Tak opp
formannskapet

Kommunene i Rogaland v/ ordfører

Kommunene i Rogaland v/rådmann

Rogaland fylkeskommune v/fylkesordfører

Rogaland fylkeskommune v/rådmann

Jeh.

Stavanger 20.12.2011

Sykehuset i våre hender - søknad om støtte til innsamlingsaksjon for PET ved universitetssykehuset i Stavanger.

Kreft rammer flere og flere. For ikke mange år siden var det å få en kreftdiagnose ensbetydende med det å få en dødsdom. Slik er det heldigvis ikke lenger. Takket være dyktige behandlere, nye medisiner, nye behandlingsformer og nytt medisinsk-teknisk utstyr, får stadig flere kreftpasienter forlenget livet med mange år. Mange pasienter blir også helt friske.

Tidlig og riktig diagnostisering av kreft er viktig for valg av behandlingsforløp og for hvordan sykdommen vil utvikle seg. Jo mer presis og målrettet diagnosen er, jo større er sannsynligheten for at behandlingen skal bli vellykket og pasienten bli frisk.

I mer 27 år har Sykehuset i våre hender (SIVH) samlet inn penger til medisinskteknisk utstyr ved universitetssykehuset i Stavanger. Målet til SIVH er å bidra til at sykehuset får tilgang til medisinskteknisk utstyr som ligger i front teknologisk, og som sykehuset ikke ville kunne anskaffe over egne budsjett før etter lang tid. Utstyret skal sette sykehuset i stand til å stille diagnoser og iverksette behandling av høy kvalitet til beste for Rogalands befolkning. Magnettomograf, gammakamera og strålemaskiner er eksempler på utstyr finansiert ved innsamlede midler av SIVH.

SIVH har nå startet innsamling til utstyr til undersøkelsesmetoden Positron Emission Tomography (PET). PET beskrives som det mest moderne og framtidsrettede utstyret for påvisning av kreft. Bruk av PET vil gjøre at en tidligere påviser kreft, spredning eller tilbakefall slik at legene med større sikkerhet kan velge rett behandling. Totalt har SIVH som mål å samle inn kr 25 mill til dette utstyret.

Diagnostisering og behandling av ulike kreftformer angår alle. Enten er en selv eller



Innsamlingsaksjonen "Sykehuset i våre hender"

c/o Sola Strandhotel, 4050 Sola

en i nærmeste familie rammet av sykdommen, eller så gjelder det en i bekjentskapskretsen.

Behandling av kreft er tidkrevende og ofte belastende for den kommunale helse- og sosialtjenesten. Denne belastningen ventes å øke som en følge av samhandlingsreformen, og ved at kommunene får et større ansvar for oppfølging av den enkelte pasient. En tidlig og presis diagnose, sammenholdt med aktiv og målrettet sykehusbehandling, vil kunne redusere denne belastningen for kommunene. Bidrag fra kommunene til anskaffelse av PET vil derfor på sikt kunne bety reduserte kommunale utgifter.

I tillegg til ønsket om at Rogalendinger skal få et best mulig tilbud ved eget universitetssykehus, antar styret for SIVH at muligheten for reduserte utgifter i den kommunale helse- og sosialtjenesten, var en viktig årsak til alle ordførerne i fylket, inkludert fylkesordfører, tidlig på høsten 2011 henvendte seg til Helse- og sosialdepartementet med anmodning om at universitetssykehuset i Stavanger skulle få bevilget midler til anskaffelse av PET. Til daglig omtales denne henvendelsen som "Ordføreraksjonen for PET i Rogaland," og tolkes av styret for SIVH som en klar støtte til innsamlingsaksjonen for PET ved universitetssykehuset.

Styret for SIVH henvender seg nå til kommunene i Rogaland og Rogaland fylkeskommune med anmodning om støtte til innsamlingsaksjonen for PET ved universitetssykehuset i Stavanger. Konkret søkes det om at Deres kommune, og fylkeskommunen, støtter innsamlingsaksjonen med kr 5 per innbygger. Dersom dette beløpet oppfattes som å være for høyt, ber vi om at et mindre støttebeløp blir vurdert.

SIVH er underlagt Medisinsk Forskningsfond Rogaland og drives på frivillig og ulønnet basis. Et bevilget beløp vil derfor gå uavkortet til innsamlingsaksjonen for PET ved universitetssykehuset i Stavanger.

Med vennlig hilsen

«SYKEHUSET I VÅRE HENDER»


Johannes Hausken



UTSIRA KOMMUNE

Saksframlegg

Saksnummer: F-8/12

Møtedato: 25.01.12

Arkivkode: C-20

Sakstittel: Deltakelse i Frisk i friluft 2012

Saken skal behandles av: Formannskap og Kommunestyre

Rådmannens tilråding til vedtak:

Utsira Formannskap ser positivt på tiltaket og vedtar at Utsira Kommune skal delta i prosjektet. Der Kultur og folkehelseutvalg vil ha oppfølging med prosjektet.

Formannskapets behandling av saken:

Grunnlagdokumenter og vedlegg - Lovverk/Retningslinjer/Kommunale planer:

[Folkehelseloven](#)

[Folkehelseplan](#) med [handlingsprogram](#)

Bakgrunn for saken/Saksopplysninger- Konsekvenser grønn øy - energiøkonomisering:

Utsira Kommune har søkt og er godkjent som deltakere i Frisk i Friluft 2012. Rogaland fylkeskommune og Fylkesmannen i Rogaland har siden år 2000 hatt ansvaret for satsingen «Frisk i friluft». Utsira kommune har fått en forespørsel om å delta på dette prosjektet, hvor hovedmålet er å få flere folk i aktivitet, spesielt utendørs. Dette innebærer at aktivitetene må være tilpasset alle aldersgrupper, fra unge til eldre. Dersom kommunestyret vedtar deltagelse i prosjektet, vil tilskuddet være på 25 000 NOK.

Utsira kommune har allerede en «Kommunedelplan Folkehelse» som ble vedtatt i oktober 2010, og som gjelder fram til 2014. Utsira kommune har 218 innbyggere, og er Norges minste kommune. Siden vi er så få innbyggere har det liten hensikt å lage for mange aktiviteter, men heller fokusere på få, men gode tilbud. Vi ønsker derfor å ta utgangspunkt i den allerede eksisterende planen for Folkehelse, kun med få tilleggsaktiviteter.

Vi ønsker å gjøre følgende:

- Danne en turgruppe som har møteplass utenfor Joker Utsira hver kveld, mandag til fredag, klokken 19.30. Dette er et tilbud for alle, og ruten skal være fast, slik at folk kan «hoppe på» underveis (nytt tiltak, ikke skissert i «Kommunedelplan Folkehelse»).
- Arrangere kurs i matlaging en kveld annenhver måned, bruke Sirakompasset. Fokus på sunn hverdagsmat med ingredienser man kan få tak i lokalt (Skissert i «Kommunedelplan Folkehelse»).
- Opplysningsarbeid: Sende ut «Folkehelseinformasjon» informasjonsskriv i posten til alle innbyggere en gang hver tredje måned. Skrivet skal inneholde aktuelle tema, med informasjon angående aktiviteter, sunne matvarer, livstilsrelaterte sykdommer etc. Dette skrivet skal også være

tilgjengelig på nett (Skissert i «Kommunedelplan Folkehelse»).

- Følge opp tiltak i Handlingsplan for Folkehelseplan for Utsira Kommune 2010-2014
-

Administrasjonens vurdering:

Deltakelse i Frisk i Friluft vil være i tråd med vår satsning i Folkehelsearbeid og gi muligheter til å tilrettelegge for nye lavterskel aktiviteter/tiltak innenfor friluftsliv og folkehelse i kommunen. Det vil være naturlig at vårt nye Kultur og folkehelseutvalg blir ført opp som politisk utvalg som sørger for oppfølging av prosjektet.

Saksbehandler:

Arild Søyland
Pleie og omsorgssjef

Atle Grimsby
Sekretær - Kultur og folkehelse



UTSIRA KOMMUNE

Saksframlegg

Saksnummer: F-09/12

Møtedato: 25.01.2012

Arkivkode: G 00

Sakstittel: Samhandlingsreformen 2012

Saken skal behandles av: Formannskap og Kommunestyret

Rådmannens tilråding til vedtak:

Formannskapet godkjenner samarbeidsavtale (1) og delavtaler (4) utarbeidet mellom Helse FONNA og Utsira kommune.

Formannskapets behandling av saken:

Grunnleggsdokumenter og vedlegg - Lovverk/Retningslinjer/Kommunale planer:

- Overordnet avtale
- Delavtale 1 (Enighet om helse- og omsorgsavtaler)
- Delavtale 3 (Retningslinjer for innleggelse på sykehus)
- Delavtale 5 (Retningslinjer for samarbeid om utskrivningsklare pasienter som antas å ha behov for kommunale tjenester etter utskrivning fra institusjon)
- Delavtale 11 (Omforente beredskapsplaner og planer for den akuttmedisinske kjeden)

Disse delavtalene gjøres gjeldende f.o.m. 31.01.2012.

Det vedlegges også referat fra møte i samarbeidsutvalget fra 6.januar 2012. Til sammen 6 vedlegg.

Bakgrunn for saken:

Samhandlingsreformen tredde i kraft 01.10.2012. Som følge av dette ble det nedsatt en rekke styringsgrupper bestående av representanter fra Helseforetakene og regionale samarbeidsheter av kommuner i 2011.

På Haugalandet har arbeidet foregått gjennom et samarbeidsutvalg.

Saksopplysninger:

Avtalene til godkjenning er hjemlet i Samhandlingsreformen, Folkehelseloven, og Helse- og omsorgstjeneste loven.

Den overordnede avtalen, i vedleggene og det videre kalt *samarbeidsavtale*, skal gi overordnede regler for samarbeidsformer, generelle regler som gjelder uten hensyn til tjenesteområde med mer,

og fastsette en prosess for å vedta tjenesteavtaler mellom partene.

Delavtalene, i vedleggene og det videre kalt *tjenesteavtalene*, er vedlegg til samarbeidsavtalen og er på samme måten som samarbeidsavtalen rettslig bindende mellom partene. Dersom det er uklarhet eller strid mellom samarbeidsavtalen og tjenesteavtalene er det den overordnede som gjelder.

Enten det er i helseforetaket eller i kommunen pasienten befinner seg, som skal betraktes som en felles helsearena, er det *pasienten og pasientens behov som står i sentrum* i Samhandlingsreformen.

Samarbeidet om helsetjenestene mellom kommunene og helseforetakene skal av pasienten oppleves som:

- Faglig gode
- Samordnet og helhetlige
- Blir utført på en god måte på tvers av sektorer, spesialiteter, kommunegrenser, og forvaltningsnivå.
- Bygger på LEON – prinsippet, med et helhetlig kostnadsbilde, gjensidig lojalitet og gjensidig omdømmebygging.

For at dette skal kunne skje er det avhengig av godt og effektivt samarbeid mellom kommunen og Helse Fonna HF.

Dermed blir det viktig at samarbeidspartnerne sørger for at:

- Avtalen(e) blir forankret i toppledelsen både i kommunen og Helse Fonna HF.
- Forankret og involvert på fag- og avdelingsnivå, ved at alle mellomlederne kjenner avtalen og sørger for at den blir praktisert i hverdagen.
- Integrerer og prioriterer systematisk kvalitetsarbeid i det daglige arbeidet på linje med andre prioriterte oppgaver.
- At partene har kjennskap til hverandre med faste regelmessige møteplasser og regelmessig dialog.

Den videre prosessen for å vedta resten av tjenesteavtalene (Elleve til sammen) er tidsfristen satt til 01.07.12.

Samarbeidet mellom Helse Fonna og de 19 samarbeidende kommunene blir regulert sett med *tjenesteavtaler (11)*, jf. Punkt 5 i *samarbeidsavtalen*.

Administrasjonens vurdering:

Samarbeidet mellom Helse Fonna HF og de 19 samarbeidende kommunene som et ledd i en god gjennomføringsprosess av Samhandlingsreformen i regionen virker solid med god forankring i politisk, administrativt og faglig. Detaljene for samarbeidet er gjengitt i detalj i punkt 6 i samarbeidsavtalen.

Gjennom media og i kontakt mellom de store kommunene og regjeringen har det vært uttrykt bekymring for om kommune ville være klare til å gjennomføre reformen innenfor den korte tidsfristen mange mente en hadde.

Om det er god grunn til denne bekymringen vet en ikke ennå, men det er en særdeles stor og omfattende reform, som stiller krav til nye samarbeidsformer med aktører som tidligere ikke har hatt rutiner for fast samarbeid.

Administrasjonen i Utsira kommune vil prøve å få til et møte mellom sentrale aktører i

samarbeidsprosessen om samhandlingsreformen regionalt og kommunestyret i løpet av første halvår 2012. Da tenker en på Helse Fonna HF, KS og Haugesund kommune. Dette vil kunne være en anledning for politikerne å stille og få svar på spørsmål som spesielt opptar oss på Utsira.

Det ser imidlertid ikke ut som om det foreligger ting i samarbeidsavtalen og tjenesteavtalene som ikke ivaretar innbyggerne på Utsira sine behov. Derfor anbefaler rådmannen at samarbeidsavtalen og de fire tjenesteavtalene vedtas.

Saksbehandler:

Bjørn A. Aadnesen



UTSIRA KOMMUNE

Saksframlegg

Saksnummer: F-10/12

Møtedato: 25.01.2012

Arkivkode: 153

Sakstittel: Overføring av disposisjonsrett av midler – kr. 20 000 fra kommunestyret til Kultur og Folkehelse utvalget

Saken skal behandles av: Formannskap og Kommunestyret

Rådmannens tilråding til vedtak:

Formannskapet anbefaler at kommunestyret overfører disposisjonsretten av midler avsatt til «Utsiktspunkt» på kr. 20 000, vedtatt av kommunestyret 26.11.2009 til Kultur og Folkehelse styre.

Formannskapets behandling av saken:

Kommunestyrets behandling av saken:

Grunnlagsdokumenter og vedlegg - Lovverk/Retningslinjer/Kommunale planer:

Brev fra økonomisjefen til rådmannen, datert 05.01.2012.

Bakgrunn for saken:

Overføring av disposisjonsrett av midler – kr. 20 000 - avsatt til prosjektet «Utsiktspunkt» fra kommunestyret til kultur og folkehelse styre. Midlene har ikke blitt brukt. Kommunestyret bør vurdere å omdisponere midlene.

Saksopplysninger:

Ubrukte midler avsatt av kommunestyret i 2009. Vurdering om omdisponering. «Utsiktspunktet» er i saken definert på eller i tilknytning til SKARSHOIJEN.

Administrasjonens vurdering:

Midlene er ikke blitt brukt. En foreslår at dette prosjektet/ideen kan bli disponert innenfor Folkehelseloven prinsipper – aktivitet for alle – og som sådan passe godt inn under det nyetablerte styre sitt ansvarsområde.

Saksbehandler:

Bjørn A. Aadnesen



Utsira kommunekasse
Pb 53
5547 UTSIRA

Bank 3240.07.19607 Telefon 52 75 01 17 www.utsira.kommune.no E-post: rune@utsira.kommune.no

Utsira, den 05.01.2012

Rådmann
Ev formannsskapet

Notat

IKKE BRUKTE TILDELINGER MIDLER FRA DEMOKRATIMESTERSKAPET

Jeg viser til tildelinger gjort 26.11.2009 i forbindelse med at kommunen vant Demokratimesterskapet.

Kommunestyret har tildelt eldrerådet kr 5.000 og avsatt kr 20.000 til "Utsiktspunkt".

Pr januar 2011 er midlene ubrukte og det er ikke registrert noen initiativ i forhold til midlene.

Det bør vurderes å omdisponere tildelingene.

Med hilsen

Rune Solevåg
økonomisjef